

Федеральное государственное учреждение  
**«Федеральный исследовательский центр  
«Фундаментальные основы биотехнологии»  
Российской академии наук»**

119071 Россия, Москва, Ленинский проспект, д. 33, стр. 2. Тел.: (495) 954-5283; факс: (495) 954-2732; www.fbras.ru; e-mail: info@fbras.ru

**ПРИКАЗ**

«18» сентября 2015 г.

№ 52/A

*Об утверждении Положения об организации учебного процесса в аспирантуре в  
системе зачетных единиц*

В соответствии с решением Ученого совета ФИЦ Биотехнологии РАН от  
28.07.2015 г. (протокол № 1):

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации учебного процесса в аспирантуре в системе зачетных единиц;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на А.М. Камионскую.

Директор  
член-корр. РАН



В.О. Попов

«ПРИНЯТО»

На заседании Ученого совета  
ФИЦ Биотехнологии РАН  
Протокол № 1 от 28.07.2015

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ФИЦ Биотехнологии РАН



О.О. Попов

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса в аспирантуре в системе зачетных  
единиц Федерального государственного учреждения «Федеральный  
исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии»  
Российской академии наук  
(ФИЦ Биотехнологии РАН)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации учебного процесса в аспирантуре в системе зачетных единиц (далее - Положение) Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук» (далее - Центр) по системе зачетных единиц подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 г. № 814 в части, не противоречащей ФЗ № 273, Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (далее – ФГОС).

1.2. Организация учебного процесса в аспирантуре по системе зачетных единиц возлагается на отдел аспирантуры, подразделения Центра.

1.3. Руководитель направления подготовки, руководители профилей готовят по направлению подготовки аспирантуры следующие документы: основную образовательную программу аспирантуры, рабочий учебный план, график учебного процесса, программы (описания) дисциплин (модулей) и практик, включенных в рабочий учебный план, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## **2. ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА АСПИРАНТУРЫ**

2.1. Основную образовательную программу (ООП) по направлениям подготовки аспирантуры разрабатывает руководитель профиля на основании ФГОС, номенклатуры специальностей научных работников, паспортов специальностей научных работников, Положения об аспирантуре, данного Положения и согласовывает ее с руководителем направления.

ООП по направлению подготовки аспирантуры утверждается приказом директора на основании решения Ученого совета.

Общий объем ООП по направлению составляет 8640 часов, или 240 зачетных единиц.

Кредит, или зачетная единица, - это мера трудоемкости основной образовательной программы послевузовского профессионального образования. Одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам продолжительностью по 45 минут аудиторной или внеаудиторной (самостоятельной) работы аспиранта. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

2.2. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.3. При заочной форме обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

2.4. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или)

посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры при соответствующей корректировке индивидуального плана обучения аспиранта.

2.5. Программа аспирантуры включает в себя базовую часть, являющуюся обязательной вне зависимости от направленности программы, и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений в соответствии с направленностью программы.

2.6. Программа аспирантуры имеет следующую структуру:

| I. Общая структура программы        |                                                                                                              | Значение сведений |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Блок 1                              | Дисциплины (модули) всего                                                                                    | 30                |
|                                     | Базовая часть:                                                                                               | 9                 |
|                                     | Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов                   | 9                 |
|                                     | Вариативная часть:                                                                                           | 21                |
|                                     | Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена | 18                |
|                                     | Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности           | 3                 |
| Блок 2                              | Практики                                                                                                     | 20                |
|                                     | Вариативная часть                                                                                            | 20                |
| Блок 3                              | «Научные исследования»                                                                                       | 181               |
|                                     | Вариативная часть                                                                                            | 181               |
| Блок 4                              | Государственная итоговая аттестация                                                                          | 9                 |
|                                     | Базовая часть                                                                                                | 9                 |
| Объем программы в зачетных единицах |                                                                                                              | 240               |

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» организация определяет самостоятельно в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Педагогическая практика является обязательной. Способы проведения практики: стационарная; выездная. Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-

квалификационной работы (диссертации) набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации

2.7. Нормативный срок освоения основной образовательной программы в аспирантуре при очной форме обучения составляет четыре года, при заочной форме обучения – пять лет.

При ускоренном обучении допускается досрочное освоение основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации по специальности, отраженное в индивидуальном плане работы аспиранта и подтвержденное научным руководителем и заведующим кафедрой при достаточных на то основаниях.

### **3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Рабочий учебный план и график учебного процесса по направлению подготовки аспирантуры разрабатываются руководителями профилей совместно с отделом аспирантуры на предстоящий учебный год, принимается Ученым советом по представлению отдела аспирантуры.

3.2. На основании принятого и утвержденного в установленном порядке рабочего учебного плана и приложенных к нему программ (описания) дисциплин/ практик и научных исследований, аспирант совместно со своим научным руководителем составляет в месячный срок от даты зачисления в аспирантуру индивидуальную научно-образовательную траекторию, которая отражается в индивидуальном плане аспиранта.

Индивидуальная научно-образовательная траектория аспиранта включает все предусмотренные виды деятельности, в том числе все обязательные (общенаучные) дисциплины, дисциплины вариативной части, включая дисциплины по выбору и практики.

### **4. ПРОГРАММА (ОПИСАНИЕ) ДИСЦИПЛИНЫ, ПРАКТИК И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

4.1. Программа (описание) дисциплины составляется преподавателем (преподавателями) дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки и профилю программы аспирантуры.

4.2. Формат и содержание дисциплины нацелены на выработку аспирантом квалификационных и компетентностных характеристик, соответствующих избранным направлениям подготовки, профилям и специальности научных работников.

Структура программы (описания) дисциплины включает следующие разделы: перечень компетенций, который суммирует знания, навыки и умения, которые призвана сформировать или развить данная дисциплина у обучающегося; организационно-тематическое построение дисциплины; аттестационные критерии и балльную структуру оценки; требования к итоговой аттестации; обязательную и дополнительную литературу; специальные части.

4.3. Программа (описание) педагогической практики составляется отделом аспирантуры и утверждается в установленном порядке. Формат и содержание педагогической практики нацелены на выработку аспирантом квалификационных и компетентностных характеристик преподавателя вуза по избранной специальности. Прохождение педагогической практики отражается в письменном отчете аспиранта.

4.4. Программу (описание) научно-исследовательской практики составляют руководитель

профиля совместно с отделом аспирантуры.

4.5. Программа научно-исследовательской работы аспиранта составляет руководитель профиля совместно с отделом аспирантуры

4.6. Кадровое обеспечение ООП аспирантуры осуществляют структурные подразделения Центра.

4.7. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса осуществляют структурные подразделения Центра в соответствии с ФГОС.

4.8. Обеспечение ООП учебной литературой и периодическими изданиями осуществляет Библиотека по естественным наукам РАН в соответствии с Уставной деятельностью, структурные подразделения ФИЦ Биотехнологии РАН.

4.9. Лаборатория обучения аспиранта создает условия для проведения аспирантом экспериментальных исследований и, в случае невозможности проведения необходимых исследований на базе Центра, организует заключение договоров со сторонними организациями.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

5.1. Центр обеспечивает наличие и функционирование необходимого для реализации подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению зависят от направления программы и определяются ФГОС по направлению 06.06.01 Биологические науки.

5.2. Реализация программы аспирантуры обеспечивается наличием учебно-методической документации и комплекта учебных материалов по каждой дисциплине (модулю) и виду практики, соответствующих рабочим программам дисциплин (модулей) и практик.

Учебно-методическая документация размещается в сети «Интернет» в соответствии с Положением о порядке доступа аспирантов к информационным ресурсам Центра.

5.3. Реализация программы аспирантуры обеспечивается наличием библиотеки, в том числе электронной, обеспечивающей обучающимся доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

5.4. Центр обеспечивает процесс обучения в аспирантуре необходимым комплектом программного обеспечения с наличием лицензий (при необходимости лицензирования программного обеспечения) в количестве, необходимом для выполнения всех видов учебной деятельности обучающихся.

5.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами, в соответствии с требованиями ФГОС с учетом их индивидуальных возможностей.

## **6. ТЕКУЩИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ**

6.1. Текущий и промежуточный контроль успеваемости аспирантов по учебным дисциплинам (за исключением дисциплин кандидатского минимума: иностранный язык, история и философия науки, специальная дисциплина) осуществляется в соответствии Положением о Бально-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ».

По дисциплинам кандидатского минимума преподавателями ведется текущий контроль успеваемости в соответствии с «Положением о БРС». Результаты промежуточной аттестации

вливают на условия назначения стипендии.

Оценка результатов прохождения практики осуществляется на основании требований, представленных в программе практики.

Результаты прохождения аспирантами промежуточного контроля отражаются в зачетных и экзаменационных ведомостях и в протоколах сдачи кандидатских экзаменов, зачетных книжках.

Результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включая зарубежные, полученные ранее до поступления на программы подготовки кадров высшей квалификации Центра, освоенные во время стажировки, могут быть зачтены обучающимся, исходя из принципа эквивалентности освоенных программ. С этой целью обучающийся подает заявление с просьбой о перезачете результатов освоения предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и представляет заверенную печатью организации, где освоена программа, справку о содержании и результатов освоения дисциплины. Справка, выданная на иностранном языке, должна быть переведена на русский язык и заверена нотариально.

Отдел аспирантуры анализирует содержание программы и выдает заключение об эквивалентности программы по содержанию, числу часов и полученных кредитов. Решение отдела аспирантуры оформляется протоколом. На основании протокола результаты вносятся в ведомость аттестации.

6.2. Все оценки по дисциплинам и практикам выставляются в традиционной системе и одновременно в системе ECTS.

Соответствие систем оценок (используемых оценок итоговой академической успеваемости, оценок ECTS и балльно-рейтинговой системы (БРС) оценок текущей успеваемости):

| Баллы  | Традиционные | Баллы для перевода | Оценки | Оценки |
|--------|--------------|--------------------|--------|--------|
| 86-100 | 5            | 95 -100            | 5+     | A      |
|        |              | 86-94              | 5      | B      |
| 69-85  | 4            | 69-85              | 4      | C      |
| 51-68  | 3            | 61-68              | 3+     | D      |
|        |              | 51-60              | 3      | E      |
| 0-50   | 2            | 31-50              | 2+     | FX     |
|        |              | 0-30               | 2      | F      |

6.3. Оценка освоения аспирантом исследовательской компоненты предполагает: защиту выпускной квалификационной работы, в которой представлены итоги проведенного исследования; опубликование результатов исследований аспиранта в научных изданиях, в том числе в изданиях, включенных в перечень, определяемый Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России, а также в материалах профильных научных конференций.

6.4. Промежуточная аттестация аспиранта осуществляется два раза в год в соответствии с графиком учебного процесса в установленном в Центре порядке на основании выполнения аспирантом индивидуального рабочего. По результатам аттестации принимается решение о начислении стипендии аспирантам, обучающимся на бюджетной форме обучения, а также об отчислении аспирантов в связи с невыполнением ими индивидуального плана.

6.5. Обучающиеся по договорам об оказании образовательных услуг допускаются до прохождения промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестаций только при отсутствии задолженностей по оплате в соответствии с условиями заключенного договора.

6.6. Получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» (баллы от 0 до 50) считается академической задолженностью по итогам промежуточного контроля.

6.7. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в срок установленный отделом аспирантуры, который доводит до аспиранта информацию об установленном сроке сдачи задолженности. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в срок, то он представляется к отчислению и отчисляется. Обучающийся отчисляется при наличии одной и более неликвидированных в установленный срок задолженностей.

6.8. Профильная кафедра формирует по каждому обучающемуся электронное портфолио аспиранта, которое хранится в отделе аспирантуры и размещается на официальном сайте Центра.

6.9. Итоговая оценка уровня освоения образовательной программы по специальности отражается в:

- справке об обучении и сроках обучения и о сданных кандидатских экзаменах;
- в дипломе установленного образца и приложении об окончании аспирантуры, которое выдается аспиранту, успешно выполнившему индивидуальный рабочий план и прошедшему итоговую государственную аттестацию, отделом аспирантуры в течение 10 дней после даты окончания обучения по требованию выпускника.

6.10. Выпускная документация выдается обучающемуся после предъявления обходного листа.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В настоящее Положение могут быть внесены изменения приказом директора на основании решения Ученого совета.