

Федеральное государственное учреждение
**«Федеральный исследовательский центр
«Фундаментальные основы биотехнологии»
Российской академии наук»**

119071 Россия, Москва, Ленинский проспект, д. 33, стр. 2. Тел.: (495) 954-5283; факс: (495) 954-2732; www.fbras.ru; e-mail: info@fbras.ru

ПРИКАЗ

«30» сентября 2015 г.

№ 83/А

Об утверждении Положения о порядке ускоренного освоения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с решением Ученого совета ФИЦ Биотехнологии РАН от 28.07.2015 г. (протокол № 1):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на А.М. Камионскую.

Директор
Член-корр. РАН



В.О. Попов

«ПРИНЯТО»

На заседании Ученого совета

ФИЦ Биотехнологии РАН

Протокол № 1 от 28.07.2015

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ФИЦ Биотехнологии РАН

Член корр. РАН



В.О. Попов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ускоренного освоения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии»

**Российской академии наук
(ФИЦ Биотехнологии РАН)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию обучения в ускоренные сроки по основным образовательным программам высшего образования в аспирантуре (далее - Положение) в Федеральном государственном учреждении «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук (ФИЦ Биотехнологии РАН) (далее – Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 35 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Положением об аспирантуре в Федеральном государственном учреждении «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук (ФИЦ Биотехнологии РАН) (Приказ директора № 28-Д от 29.07.2015) в целях реализации права обучающихся (граждан) на ускоренное обучение.

1.3. Право на освоение программы аспирантуры в порядке ускоренного обучения имеет обучающийся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным образовательным стандартом РУДН.

1.4. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

1.5. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному плану, утвержденному научным руководителем, руководителем профиля подготовки, уполномоченным заместителем директора по согласованию с отделом аспирантуры на добровольной основе на основании заявления обучающегося (Приложение № 1).

1.6. Окончательное решение о переводе обучающихся на ускоренное обучение утверждается приказом директора, уполномоченного заместителя директора на основании представленных документов (Приложение №2).

1.7. Общая трудоемкость ускоренного обучения по индивидуальному плану должна соответствовать трудоемкости основной образовательной программы (ООП по направлению 06.06.01 Биологические науки) и составляет 240 з.е., реализуемой в нормативные сроки. В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), их группирование по циклам, которое должно быть идентично наименованиям, указанных в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения;

- общая трудоемкость дисциплин, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС 06.06.01 Биологические науки (Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 871 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 № 33686));

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ООП с полным нормативным сроком обучения.

1.8. Годовой объем при ускоренном обучении должен составлять не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

1.9. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются программы, разработанные для реализации ООП с нормативным сроком обучения.

1.10. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение по ускоренной программе, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей ООП с полным нормативным сроком обучения (при наличии обучающихся по данной программе).

1.11. Невыполнение индивидуального учебного плана обучающимся приводит к возникновению академической задолженности. Аспирант может быть представлен к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение индивидуального учебного плана (академическая неуспеваемость) в установленном в Центре порядке.

1.12. Стипендия обучающимся по индивидуальному плану в ускоренные сроки выплачивается в период обучения в установленном в Центре порядке.

1.13. Аспирант, осваивающий образовательную программу в ускоренные сроки и обучающийся в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг, производит оплату обучения в полном объеме. Порядок оплаты ускоренного обучения оформляется дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг.

2. Реализация ускоренного обучения с учетом предыдущего образования

2.1. Сокращение срока получения высшего образования по основной образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

— зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе соответствующего третьему уровню образования), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

— повышения темпа освоения образовательной программы (см. п. 3).

2.2. Зачет может быть осуществлен в форме переаттестации или перезачета полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик обучающемуся по программе аспирантуры на основании представления документа о ранее полученном образовании (диплома об окончании аспирантуры, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, академической справки об обучении или о периоде обучения; обучающемуся по программе аспирантуры, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения).

2.3. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении образования третьего уровня, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики (или переаттестации) и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. Перезачёт дисциплин учебного плана в полном объеме осуществляется в пределах уровня образования аспирантуры. При этом наименования перезачитываемых дисциплин (модулей), количество часов, зачетных единиц, отведенных на их освоение и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана конкретного направления подготовки и не быть по трудоемкости меньше требуемого количества.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний (ЗЕ) у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с основной образовательной программой высшего образования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

Перечень дисциплин и формы переаттестации определяются профильной кафедрой на основе оценки компетенций, сформированных при освоении программы высшего образования.

Допускается переаттестация дисциплин учебного плана по программам, ранее изученным обучающимися в других учебных заведениях при освоении ими программ высшего образования третьего уровня.

Для переаттестации и перезачета формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором, уполномоченным заместителем директора.

Переаттестация производится аттестационной комиссией.

Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливается директором, уполномоченным заместителем директора.

2.4. Перезачет дисциплин оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение №3). В нем указываются перечень перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом вуза по соответствующей основной образовательной программе с полным нормативным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины, практики в часах и зачетных единицах. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

2.5. Переаттестация дисциплин оформляется протоколом, в котором указывается форма переаттестации и решение аттестационной комиссии.

2.6. На основании перезачтенных и переаттестованных учебных дисциплин и практик директором, уполномоченным заместителем директора для обучающегося определяется срок обучения, составляются индивидуальный график и индивидуальный учебный план.

2.7. По окончании обучения выпускникам выдаются документы о высшем образовании установленного образца.

В случае, если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, в отдельной строке приложения к диплому делается надпись «Пройдено ускоренное обучение по основной образовательной программе».

При оформлении выпускного документа сведения об освоении части основной образовательной программы в другой организации (перезачтённые дисциплины) вносятся в следующей форме: «Часть основной образовательной программы в объеме зачетных единиц освоена в» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации. В случае, если выпускник, освоивший часть основной образовательной программы в другой организации, обучался в соответствии с ФГОС ВО, сведения об освоении части основной образовательной программы в другой организации указываются в следующей форме: «Часть основной образовательной программы в объеме недель освоена в» с указанием количества недель (цифрами) и полного официального наименования организации.

3. Реализация ускоренного обучения для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

3.1. Программы ускоренного обучения могут реализовываться за счет повышения темпа освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития (вне зависимости от формы обучения).

3.2. Решение о переводе обучающегося на ускоренные сроки обучения принимается директором, уполномоченным заместителем директора на основании результатов прохождения обучающимся промежуточных аттестаций. Как правило, аспирант, переводящийся на ускоренное обучение, должен обучаться на «хорошо» и «отлично» и иметь не менее 50% отличных оценок. Аспирант I курса, переводящийся на ускоренное обучение, как правило, должен иметь по результатам промежуточной аттестации, проведенной в виде кандидатских экзаменов оценки «отлично».

3.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания.

3.4. Перевод аспиранта на ускоренное обучение оформляется приказом директором, уполномоченным заместителем директора. Проект приказа готовит отдел аспирантуры.

3.5. С учетом способностей и представленных в портфолио обучающегося возможностей совместно с обучающимся научным руководителем совместно с

заместителем директора по научной работе разрабатывается индивидуальный учебный план и график обучения, предусматривающие освоение обучающимся всего содержания, предусмотренного основной образовательной программой с полным сроком обучения. Индивидуальный учебный план и график утверждается директором, уполномоченным заместителем директора.

Обучающемуся, получившему разрешение обучаться по ускоренной программе, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения.

3.6. Основанием для перевода обучающегося на следующий семестр или курс обучения является выполнение всех видов работ индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий семестр (курс) его индивидуальным учебным планом.

4. Порядок хранения документов.

Приказы о переводе на ускоренное обучение, индивидуальный план и график учебного процесса хранятся в личном деле обучающегося.

Директору ФИЦ Биотехнологии РАН
чл.-корр. РАН В.О.Попову
от аспиранта _____
(ФИО)

лаборатории _____

(полное название лаборатории)

Форма обучения: за счет средств федерального бюджета/ по договору об оказании платных образовательных услуг
(нужное подчеркнуть)

Контакты: _____

Заявление

Прошу разрешить мне ускоренное обучение по программе аспирантуры по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки в связи с

с Положением о порядке ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом № _____ от «___» _____ 20__ г. ознакомлен (а).

Личная подпись аспиранта / фамилия и инициалы/
Дата

На основании

(справки об обучении, диплома о предыдущем образовании, протокола перезачета дисциплин, протокола аттестации, академической справки) разрешить аспиранту обучение по индивидуальному учебному плану и установить срок обучения _____ лет (года).

Заместитель директора
по научной работе

ФИО

Согласовано:
Научный руководитель /подпись/ /фамилия и инициалы/
Дата

Заведующий лабораторией /подпись/ /фамилия и инициалы/
Дата

Начальник отдела аспирантуры /подпись/ /фамилия и инициалы/
Дата

**Перечень документов, представляемых для перевода аспиранта на
ускоренную программу обучения**

1. Заявление аспиранта с решением о возможности перевода аспиранта на ускоренное обучение.
2. Академическая справка (для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития).
3. Портфолио аспиранта (для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития).
4. Копии документов о предыдущем образовании, протоколы перезачета /переаттестации дисциплин.
5. Утвержденные научным руководителем, руководителем профиля, директором, уполномоченным заместителем директора индивидуальный план и график обучения.

**Форма протокола, оформляемого при перезачете дисциплин, освоенных
ранее аспирантом**

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

сданных _____

(Фамилия, имя, отчество)

при обучении в _____

(наименование образовательной организации)

в период с _____ по _____

Основание для перезачета (приложение к диплому №)

Наименование дисциплины, (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины		Оценка перезачета
	Кол-во часов	Кол-во з.е.	

Члены комиссии /подпись/ /фамилия и инициалы/

Дата