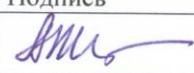


Согласовано:

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Подпись
1.	Пименов Н.В.	Зам. директора ФИЦ Биотехнология РАН	

Разработчик:

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Подпись
2.	Мулюкин А.Л.	Руководитель ЦКП «Коллекция UNIQEM»	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦКП.....	5
3. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЦКП.....	7
4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЦКП	8
5. СТРУКТУРА ЦКП	9
6. УПРАВЛЕНИЕ ЦКП.....	10
7. ПЕРСОНАЛ ЦКП.....	12
8. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ВНУТРЕННИМИ И ВНЕШНИМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ	13
9. ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ С ВНЕШНИМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ.....	16
10. ПОРЯДОК САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ВНУТРЕННИХ И ВНЕШНИХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ С ОБОРУДОВАНИЕМ ЦКП	17
11. САЙТЫ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ ЦКП	19
11.1 Сведения об адресах в сети Интернет	19
11.2 Обязательная информация, размещаемая на сайтах ЦКП.....	19
11.3 Дополнительная информация, размещаемая на сайтах ЦКП.....	19
12. ОБОРУДОВАНИЕ ЦКП.....	21
12.1. Список оборудования.....	21
12.2. Метрологическое обеспечение.....	21
13. ТИПОВЫЕ И НЕТИПОВЫЕ УСЛУГИ ЦКП, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТОИМОСТИ УСЛУГ	22
13.1 Типовые услуги.....	22
13.2 Нетиповые услуги ЦКП	22
13.3 Порядок формирования стоимости услуг	22
14. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПУБЛИКАЦИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ ЦКП.....	23
15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ ЦКП	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр коллективного пользования «Коллекция уникальных и экстремофильных микроорганизмов различных физиологических групп биотехнологического назначения» (далее - ЦКП «Коллекция UNIQEM») является структурным подразделением Института микробиологии им. С.Н. Виноградского Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук» (далее - ФИЦ Биотехнологии РАН). Местонахождение ЦКП «Коллекция UNIQEM»: 117312 Россия, Москва, проспект 60-летия Октября д.7, корп.2.

1.2 ЦКП «Коллекция UNIQEM» подчиняется директору ФИЦ Биотехнологии РАН, и руководствуется в своей деятельности Уставом ФИЦ Биотехнологии РАН, утвержденным приказом ФАНО России от 25.06.2015 № 296, настоящим Положением, Регламентом доступа к оборудованию и ресурсам ЦКП, Перечнями услуг ЦКП, а также федеральным законодательством Российской Федерации. Директор ФИЦ Биотехнологии РАН назначает представителя дирекции куратором ЦКП.

1.3 ЦКП «Коллекция UNIQEM» является научно-сервисным подразделением с правом проведение собственных научных исследований.

1.4 Дополнительные положения, касающиеся формирования, поддержания, развития и пользования ресурсами коллекционного фонда микроорганизмов как составной части ЦКП «Коллекция UNIQEM», обозначены в Регламенте доступа к оборудованию и ресурсам ЦКП.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦКП

2.1 Цель деятельности ЦКП «Коллекция UNIQEM» состоит в обеспечения исследований в области микробиологии и биотехнологии ресурсами коллекционного фонда микроорганизмов и современным научным оборудованием и методиками; в реализации прав научных организаций на их коллективное использование; в повышении эффективности научного и образовательного процесса.

2.2 Областью и предметом деятельности ЦКП является обеспечение проведения научных исследований на вверенном научном оборудовании и/или с использованием коллекционного фонда микроорганизмов и эффективное использование дорогостоящего оборудования для:

- повышения уровня фундаментальных и прикладных исследований в области микробиологии, микробной экологии и биотехнологии и других направлений исследований ФИЦ Биотехнологии РАН
- расширения приборной базы и ресурсов коллекционного фонда, доступных работникам ФИЦ Биотехнологии РАН, другим научно-исследовательским институтам, ВУЗам, другим сторонним организациям для решения научных и практических задач;
- привлечения высококвалифицированного персонала к разработке новых методов исследований при выполнении совместных научных и научно-технических проектов;
- выполнения крупных совместных научных и научно-технических проектов;
- подготовки высококвалифицированного персонала в результате стажировок, вовлечения студентов и аспирантов в выполнение фундаментальных научных исследований на современном уровне.

2.3 Целями организации ЦКП являются:

- консолидация научного потенциала ФИЦ Биотехнологии РАН для сохранения и развития коллекционного фонда микроорганизмов; проведения научных и научно-прикладных работ с привлечением коллекционного фонда и оборудования; приобретения нового высокопроизводительного оборудования и необходимых материалов; поддержания работоспособности и расширения функциональных возможностей оборудования и аппаратуры, закрепленных за ЦКП;
- расширение возможностей использования ресурсов ЦКП;
- организация сотрудничества, обмена опытом и обсуждение результатов работы, проводимых на базе коллекционного фонда и оборудования ЦКП.

2.4 Задачами ЦКП являются:

- обеспечение сохранения и развития коллекционного фонда микроорганизмов, предоставления их внешним и внутренним пользователям, оказание консультаций по вопросам культивирования, поддержания и хранения штаммов на базе имеющихся ресурсов, современных методов и оборудования на базе ЦКП и сотрудничающих с ним структурных подразделений ФИЦ Биотехнологии РАН;
- участие в осуществлении НИР и НИОКР в соответствии с планами научной деятельности ФИЦ Биотехнологии РАН или самостоятельное осуществление НИР согласно планам выполнения соответствующих Госзаданий и иных программ по коллекционной деятельности;
- обеспечение работоспособности и развитие приборной базы современного научного оборудования ЦКП;
- развитие базы методологического и методического обеспечения исследований, проводимых с использованием коллекционного фонда микроорганизмов и научного оборудования ЦКП.
- участие в проведении совместных НИР и НИОКР в сотрудничестве с российскими и зарубежными организациями любых форм собственности на основании соответствующих договоров, заключаемых от имени ФИЦ Биотехнологии РАН;
- участие в подготовке и повышении квалификации специалистов ФИЦ Биотехнологии РАН и сторонних организаций, в том числе, ВУЗов, с которыми от имени ФИЦ Биотехнологии РАН заключены соответствующие соглашения;
- оказание научно-сервисных услуг по заказам заинтересованных организаций и расширения спектра услуг и методических возможностей использования оборудования ЦКП;
- оказание практической помощи администрации ФИЦ Биотехнологии РАН в установлении функциональных связей с другими научными учреждениями;

3. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЦКП

3.1 Основой функционирования ЦКП является распределение времени в целях обеспечения коллективного доступа к услугам с использованием дорогостоящего технического оборудования всем структурным подразделениям (отделы, лаборатории, группы) ФИЦ Биотехнологии РАН, а также внешним организациям, и проведение работ по использованию имеющихся ресурсов (оборудования и коллекционного фонда микроорганизмов) для выполнения договорных обязательств ФИЦ со сторонними организациями.

3.2 Материальная база ЦКП формируется из оборудования и приборов, находящихся на учете ФИЦ Биотехнологии РАН. Материальная база ЦКП может быть пополнена новыми приборами и установками, которые будут приобретаться или создаваться за счет средств, предусмотренных в п.4.2, либо передаваться для использования в режиме коллективного пользования. Коллекционный фонд микроорганизмов как составляющая ЦКП формируется на базе коллекций, имеющихся в структурных подразделениях ФИЦ Биотехнологии РАН, за счет выделения новых микроорганизмов в результате инициативных научных исследований в базовой организации, а также поступления от внешних пользователей или приобретения из ведущих биоресурсных коллекций микроорганизмов.

3.3 Организация и проведение работ со сторонними организациями ЦКП осуществляется на основе договоров с организациями о предоставлении научно-технических услуг, безфинансовых договоров о научно-техническом сотрудничестве, договоров НИР, а также разовых исследований на основе писем-просьб.

3.4 Кадровый состав работников ЦКП определяется приказом директора ФИЦ Биотехнологии РАН.

3.5 Решения ЦКП, принятые в соответствии с настоящим Положением и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ФИЦ Биотехнологии РАН. В отдельных случаях по инициативе ЦКП директором может быть издан приказ по ФИЦ Биотехнологии РАН, устанавливающий обязательность исполнения решения ЦКП другими научными подразделениями ФИЦ Биотехнологии РАН.

3.6 Для успешного выполнения планов научных исследований, целей и задач текущих НИР и ОКР ЦКП может привлекать других сотрудников ФИЦ Биотехнологии РАН на основании распоряжения директора или зам. директора – куратора ЦКП и внешних соисполнителей на основании заключенных с ФИЦ Биотехнологии РАН соответствующих договоров.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЦКП

4.1. Финансирование ЦКП производится через расчетный счет ФИЦ Биотехнологии РАН.

4.2. Финансовой основой деятельности ЦКП являются:

- собственные средства ФИЦ Биотехнологии РАН;
- целевая финансовая поддержка со стороны ФАНО и Министерства образования и науки РФ на развитие приборной базы ЦКП;
- гранты Российского фонда фундаментальных исследований, Российского научного фонда, интеграционных программ и других фондов;
- договорные работы с различными организациями;
- иные источники финансирования, не запрещенные законодательством РФ.

4.3. ФИЦ Биотехнологии РАН использует все адресованные для ЦКП средства только на достижение целей и решение задач, предусмотренных данным положением.

4.4 Реагенты и расходные материалы для выполнения работ на оборудовании ЦКП либо предоставляются заказчиками выполнения работ на оборудовании ЦКП, либо приобретаются ЦКП на средства заказчиков.

5. СТРУКТУРА ЦКП

5.1 Структура ЦКП «Коллекция UNIQEM»

ЦКП «Коллекция UNIQEM» включает:

- руководителя ЦКП;
- группы микробной цитологии;
- группы выживаемости микроорганизмов;
- представителей лабораторий, ответственных за коллекционную работу.

5.2 В связи со спецификой коллекционного фонда микроорганизмов его поддержание и развитие осуществляется также в следующих подразделениях ФИЦ Биотехнологии РАН:

- отделе биологии экстремофилов;
- лаборатории выживаемости микроорганизмов;
- лаборатории экологии и геохимической деятельности микроорганизмов;
- лаборатория нефтяной микробиологии;
- лаборатории микробиологии болотных экосистем;
- лаборатории хемолитотрофных микроорганизмов;
- лаборатории реликтовых микробных сообществ;
- лаборатории микробиологии антропогенных мест обитания;

а также других структурных подразделениях.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЦКП

6.1 Управление ЦКП Коллекция UNIQEM

Управление ЦКП осуществляет Дирекция ЦКП в составе:

- представителя дирекции – заместителя директора ФИЦ Биотехнологии РАН;
- руководителя ЦКП.

Руководитель ЦКП и представитель дирекции назначаются на должности приказом директора ФИЦ Биотехнологии РАН;

6.2 Дирекция (руководитель) ЦКП в повседневной деятельности руководствуется должностными инструкциями, утвержденными Директором ФИЦ Биотехнологии РАН.

6.3 Дирекция (руководитель) ЦКП:

- осуществляет руководство деятельностью ЦКП;
- по согласованию с научно-техническим советом, Ученым Советом и дирекцией ФИЦ Биотехнологии РАН участвует в определении приоритетных направлений деятельности и развития ЦКП;
- поддерживает инициативы по сохранению и развитию коллекционного фонда, совершенствованию методической и приборной базы ЦКП, подготовке научных работников, связанных с коллекционной работой;
- координирует деятельность сотрудников подразделений ФИЦ Биотехнологии РАН, имеющую отношение к поддержанию и развитию коллекционных ресурсов ЦКП;
- участвует в оценке результативности научной деятельности сотрудников ЦКП, учитывает занятость персонала на оказание сервисных услуг, организационную и техническую работу;
- предлагает руководству ФИЦ Биотехнологии РАН план мероприятий по совершенствованию работы ЦКП;
- согласовывает продолжительность и сроки работы уникального научного оборудования ЦКП и использования коллекционного фонда микроорганизмов с графиком выполнения исследований ФИЦ Биотехнологии РАН;
- заслушивает ежегодные отчеты сотрудников ЦКП и, по мере необходимости, отчеты о текущей деятельности;
- рассматривает заявки на использование ресурсов коллекционного фонда микроорганизмов, поступившие от структурных подразделений и других организаций ФИЦ Биотехнологии РАН;
- рассматривает вопросы приобретения оборудования совместного пользования и согласовывает взаимные обязательства; принимает заявки структурных подразделений и других

организаций на проведение исследований в ЦКП;

- обеспечивает право сторонних организаций на использование ресурсов коллекции микроорганизмов и дорогостоящего научного оборудования ЦКП на договорных началах и организует соответствующую работу;
- рассматривает претензии от пользователей по качеству выполненных работ в ЦКП;
- отвечает за выполнение решений Ученого Совета ФИЦ Биотехнологии РАН и приказов директора, касающихся направлений деятельности ЦКП;
- по запросу руководства ФИЦ Биотехнологии РАН готовит информационные и аналитические материалы о деятельности ЦКП;
- в соответствии с регламентом и порядком оказания услуг определяет способы взаимодействия ЦКП с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью профессионального роста научных работников и повышения эффективности работы ЦКП.

6.4 Дирекция (руководитель) ЦКП несет ответственность за:

- выполнение планов работы ЦКП;
- соблюдение законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности ЦКП;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления;
- упрочение научной репутации;
- своевременное информирование сотрудников ФИЦ Биотехнологии РАН об изменениях в Положении, Регламенте, Перечне услуг ЦКП и Порядке предоставления услуг пользования ресурсами и научным оборудованием ЦКП.

7. ПЕРСОНАЛ ЦКП

7.1 Права и обязанности сотрудников ЦКП определяются должностными инструкциями, Уставом и правилами внутреннего распорядка ФИЦ Биотехнологии РАН, настоящим Положением, Регламентом, Перечнем услуг ЦКП, Порядком предоставления услуг пользования научным оборудованием и ресурсами ЦКП, а также правилами профессиональной этики.

7.2 Сотрудники ЦКП готовят отчетные, информационные и аналитические материалы по требованию дирекции (руководителя) ЦКП.

7.3 Сотрудники ЦКП выполняют исследования и готовят отчетные материалы в интересах внешних и внутренних пользователей.

7.4 Сотрудники ЦКП могут проводить собственные инициативные научные исследования в рамках основных направлений деятельности ФИЦ Биотехнологии РАН или сотрудничества со сторонними научными организациями.

7.6 Результативность научной деятельности сотрудников ЦКП «Коллекция UNIQEM» оценивается с учетом занятости в оказании сервисных услуг и иной деятельности, не связанной с осуществлением научных исследований.

7.7 Сотрудники ЦКП «Коллекция UNIQEM» имеют следующие права:

- требовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности ЦКП;
- предлагать руководству Центра план мероприятий по совершенствованию работы ЦКП;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации ЦКП на научно-техническом совете и Ученом совете ФИЦ Биотехнологии РАН;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности ЦКП;
- присутствовать на итоговой аттестации сотрудников ЦКП.

8. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ВНУТРЕННИМИ И ВНЕШНИМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

8.1 Внутренними пользователями ЦКП «Коллекция UNIQEM» считаются сотрудники структурных подразделений базовой организации - ФИЦ Биотехнологии РАН, а также аспиранты и студенты, которые проводят исследовательские и дипломные работы в ФИЦ Биотехнологии РАН и прошли соответствующий инструктаж по технике безопасности.

8.2 Внешними пользователями ЦКП «Коллекция UNIQEM» являются юридические лица: институты и научные центры, ВУЗы, производственные предприятия, коммерческие структуры и др., не являющиеся базовой организацией, которые подали официальную заявку на проведение работ в ЦКП «Коллекция UNIQEM» ФИЦ Биотехнологии РАН.

8.3 Процедура обработки заявок от внутренних и внешних пользователей на выполнение услуг с использованием закрепленного за ЦКП оборудования состоит из следующих стадий:

- получение заявки от внешнего или внутреннего пользователя в интерактивной форме через сайт или по электронной почте;
- рассмотрение заявки дирекцией/руководителем ЦКП в течение не более 3 рабочих дней;
- промежуточный ответ внешнему или внутреннему пользователю от дирекции/руководителя ЦКП с просьбой предоставления дополнительной информации (при необходимости) в течение 3 рабочих дней;
- окончательный ответ внешнему или внутреннему пользователю от дирекции/руководителя ЦКП с указанием стоимости работ, сроков выполнения и других условий выполнения работ;
- при согласии пользователя с условиями работ, оформляются договорные и бухгалтерские документы в течение 3 рабочих дней;
- выполнение работ согласно условиям договора;
- выдача результатов работ дирекцией/руководителем ЦКП внутреннему или внешнему пользователю в течение 3 рабочих дней после окончания работ;
- оформление необходимых закрывающих бухгалтерских документов в течение 3 рабочих дней после принятия и подписания акта выполненных работ.

8.4 Процедура обработки заявок от внутренних пользователей на предоставление доступа к коллекционному фонду микроорганизмов UNIQEM как составной части ЦКП «Коллекция UNIQEM» ФИЦ Биотехнологии РАН состоит из следующих стадий:

8.4.1 Полная процедура получения доступа к ресурсам коллекционного фонда микроорганизмов UNIQEM (штаммам) внутреннему пользователю для их некоммерческого использования включает:

- получение заявки от внутреннего пользователя в интерактивной форме через сайт или по электронной почте за визой Руководителя подразделения ФИЦ Биотехнологии РАН, в котором работает внутренний пользователь;
- рассмотрение заявки дирекцией/руководителем ЦКП в течение не более 5 рабочих и направление заявки депоненту штамма, представителю или руководителю соответствующего подразделения ФИЦ Биотехнологии РАН, в котором штамм поддерживается или хранится;
- направление заявки дирекцией/руководителем ЦКП «Коллекция UNIQEM» (или уполномоченным им лицом) ответственному за работу со штаммом при наличии положительного решения депонента, представителя или руководителя подразделения, в котором этот штамм хранится;
- направление ответа от ответственного за штамм в дирекцию или руководителю ЦКП о возможности предоставления штамма, сроках выполнения и стоимости работ по заявке;
- окончательный ответ внутреннему пользователю от дирекции/руководителя ЦКП с указанием стоимости работ, сроков выполнения и других условий выполнения работ;
- при согласии внутреннего пользователя с условиями работ, оформляются договорные и бухгалтерские документы в течение 3 рабочих дней;
- выполнение работ согласно условиям договора;
- выдача результатов работ дирекцией/руководителем ЦКП внутреннему или внешнему пользователю в течение 3 рабочих дней после окончания работ;
- оформление необходимых закрывающих бухгалтерских документов в течение 3 рабочих дней после принятия работ.

8.4.2 Облегченная процедура доступа к ресурсам коллекционного фонда микроорганизмов UNIQEM (штаммам) внутреннему пользователю для их некоммерческого использования предусматривает:

- наличие соответствующего разрешения от депонента, представителя или руководителя подразделения ФИЦ Биотехнологии РАН, в котором этот штамм поддерживается или хранится;
- непосредственное предоставление штамма депонентом или представителем структурного подразделения внутреннему пользователю;
- обязательное уведомление в дирекцию руководителю ЦКП (или уполномоченному лицу) о

предоставлении штамма внутреннему пользователю по облегченной процедуре доступа.

8.5 Процедура обработки заявок от внешних пользователей на предоставление доступа к коллекционному фонду микроорганизмов UNIQEM как составной части ЦКП «Коллекция UNIQEM» ФИЦ Биотехнологии РАН состоит из стадий, обозначенных в п. 8.4.1. Облегченная процедура доступа для внешних пользователей не предусмотрена.

8.6 Дополнительные положения о работе с пользователями коллекционного фонда микроорганизмов ЦКП «Коллекция UNIQEM» обозначены в Регламенте порядка формирования и формата доступа.

9. ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ С ВНЕШНИМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

При работе с внешними пользователями ЦКП «Коллекция UNIQEM» заключается договор, в рамках которого бухгалтерией ФИЦ Биотехнологии РАН выставляются счета на оплату. После проведения работ, оформляется акт сдачи-приемки работ, отчетная документация и счет-фактура. Указанные документы оформляются в строгом соответствии с законодательством РФ.

10. ПОРЯДОК САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ВНУТРЕННИХ И ВНЕШНИХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ С ОБОРУДОВАНИЕМ ЦКП

10.1 Проведение исследований и испытаний для подразделений ФИЦ Биотехнологии РАН в рамках выполнения плановых и договорных работ центра на научном оборудовании ЦКП «Коллекция UNIQEM» осуществляется только сотрудниками ЦКП, прошедшими соответствующее обучение и ответственными за эксплуатацию оборудования. Самостоятельная эксплуатация уникального научного оборудования лицами, не прошедшими обучения, не допускается.

10.2. Не допускается самостоятельная работа внутренних и внешних пользователей на сложном научном оборудовании ЦКП без прохождения курсов обучения работе, проводимом фирмой-изготовителем оборудования с выдачей соответствующего сертификата.

10.3 Услуги по аппаратурному и научно-методическому обеспечению учебного процесса и научно-исследовательской работы прикомандированных лиц осуществляется на основании договорных обязательств между Заказчиком и ФИЦ Биотехнологии РАН.

10.4. Сроки выполнения заявок на проведение измерений и использование научного оборудования ЦКП определяются Порядком предоставления услуг.

10.5 Организации и лица, участвующие в организации работ и пользующиеся услугами ЦКП, имеют право:

- пользоваться материальной базой ЦКП на условиях, определяемых соглашениями между участниками;
- получать необходимую информацию о расходах, связанных с выполнением проектов, о материально-технической базе ЦКП, кроме информации, попадающей под условия конфиденциальности;
- требовать соблюдения конфиденциальности информации при работах по проектам, связанным с лицензионными соглашениями.

10.6. Организации и лица, участвующие в работе и пользующиеся услугами ЦКП, обязаны:

- соблюдать условия настоящего Положения о ЦКП;
- выполнять требования дирекции/руководителя ЦКП и уполномоченных им лиц по вопросам организации работ, конфиденциальности информации, техники безопасности;
- делать финансовые и имущественные вклады в ЦКП, если это предусмотрено договорами;
- при опубликовании данных, полученных с использованием оборудования ЦКП и

коллекционного фонда микроорганизмов, Пользователь обязуется, вне зависимости от включения в список соавторов публикации сотрудников ЦКП, выполнявших НИР, указывать в тексте публикации, что результаты получены на научном оборудовании ЦКП “Коллекция UNIQEM” ФИЦ Биотехнологии РАН или с привлечением ресурсов коллекции микроорганизмов

- права на результаты совместной деятельности, в том числе и включение сотрудников ЦКП в список авторов публикаций в открытой печати, выполненных по результатам заказанных услуг, определяются содержанием подписанного договора с Заказчиком или указываются в тексте разовой заявки;

- представлять в ЦКП предварительные и окончательные отчеты, публикации и программы исследований в сроки и на условиях, определяемых договорами или соглашениями;

- гарантировать сохранность оборудования и коллекционного фонда микроорганизмов при его эксплуатации сотрудниками организации, пользующейся услугами ЦКП. В случае повреждения используемых ресурсов (оборудования и коллекционного фонда) по вине сотрудников сторонней организации, расходы по восстановлению работоспособности оборудования возмещаются организацией-пользователем в полном размере.

11. САЙТЫ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ ЦКП

11.1 Сведения об адресах в сети Интернет

Основной сайт базовой организации – ФИЦ Биотехнологии РАН – расположен по адресу: www.fbras.ru.

На сайте ФИЦ Биотехнологии РАН даны ссылки на основной сайт ЦКП «Коллекция UNIQEM» по адресу <http://www.fbras.ru/tskp-kollektsiya-uniqem>.

Информация о ЦКП «Коллекция UNIQEM» размещена на сайте www.ckr-rf.ru с соответствующей ссылкой <http://ckp-rf.ru/ckp/466895>.

Остальные источники информации не являются официальными для ЦКП «Коллекция UNIQEM», организованном на базе ФИЦ Биотехнологии РАН.

11.2 Обязательная информация, размещаемая на сайте ЦКП:

- общая информация о ЦКП;
- направления деятельности ЦКП;
- сведения об оборудовании ЦКП с указанием его основных характеристик;
- каталог или сведения о коллекционном фонде микроорганизмов «Коллекция UNIQEM»;
- общедоступная часть настоящего Положения;
- регламент порядка формирования «Коллекция UNIQEM» и формата доступа;
- порядок работы с внешними пользователями;
- список типовых услуг;
- типовой договор;
- форма заявки и/или обратной связи;
- контактная информация.

11.3 Дополнительная информация, размещаемая на сайтах ЦКП:

- сведения о поддержке ЦКП различными грантами, субсидиями и пр. (при наличии);
- сведения о метрологическом обеспечении ЦКП;
- стоимость типовых услуг;
- порядок расчета стоимости типовых и нетиповых услуг;
- список публикаций сотрудников ЦКП или с упоминанием выполнения работ на базе ЦКП и привлечения ресурсов коллекции; полный текст публикаций может быть размещен только при отсутствии нарушений договора о передаче авторских прав;
- информация о сотрудниках ЦКП в объеме, не противоречащем законодательству РФ;
- справочно-информационные материалы для внешних пользователей;

- полезные методики и методы;
- другие материалы, не нарушающие требования законодательства РФ и ФИЦ Биотехнологии РАН.

12. ОБОРУДОВАНИЕ ЦКП

12.1 Оборудование ЦКП «Коллекция UNIQEM» :

1. Электронный микроскоп трансмиссионный JEM 1400 (JEOL Япония);
2. Система рентгеновского микроанализа INCA Energy TEM 350 (Oxford Instruments, Великобритания);
3. Электронный микроскоп трансмиссионный JEM 100CXII (JEOL, Япония) в комплекте
4. Микроскоп AxioImager D1 (Carl Zeiss, Германия)

Остальное оборудование, закрепленное как за ЦКП «Коллекция UNIQEM», так и других структурных подразделений и служб ФИЦ Биотехнологии РАН: ламинарные боксы, термостаты, холодильные установки, низкотемпературные морозильники, криохранилища, центрифуги, лиофильная сушка, ультрамикротомы, автоклавы, сушильные шкафы, посудомоечная техника, оргтехника.

12.2 Метрологическое обеспечение

При необходимости оборудование ЦКП «Коллекция UNIQEM» проходит поверку или калибровку. Финансирование работ по метрологическому обеспечению осуществляется из источников, указанных в п. 4.2.

13. ТИПОВЫЕ И НЕТИПОВЫЕ УСЛУГИ ЦКП ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТОИМОСТИ УСЛУГ

13.1 Типовые услуги ЦКП «Коллекция UNIQEM»:

- Предоставление штаммов микроорганизмов (единиц хранения) внутренним и внешним пользователям для некоммерческого использования;
- Хранение непатогенных микроорганизмов, не входящих в перечень I — III групп (в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 1.3.2322-08);
- Консультации высококвалифицированных специалистов по вопросам культивирования, поддержания, хранения штаммов;
- Проведение микроскопических исследований;
- Предоставление ресурсов для обучения студентов и выполнения бакалаврских и магистерских работ в рамках сотрудничества с ВУЗами.

13.2 Нетиповые услуги ЦКП «Коллекция UNIQEM»

Нетиповые услуги оказываются на основании заявки, исходя из возможностей ЦКП. Порядок оказания нетиповых услуг определяется индивидуально для каждого внешнего пользователя.

13.3 Порядок формирования стоимости услуг

В стоимость услуги включены следующие составляющие:

- стоимость расходных материалов;
- стоимость, вносимую на амортизацию оборудования;
- стоимость работы оператора на оборудовании;
- стоимость транспортных услуг;
- стоимость услуг соисполнителей;
- стоимость разработки методов и пр. (для нетиповых услуг);
- расходы на общехозяйственные нужды;
- накладные расходы;
- налоги.

14. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПУБЛИКАЦИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ ЦКП

14.1 При опубликовании данных, полученных с использованием оборудования ЦКП “Коллекция UNIQEM” и коллекционного фонда микроорганизмов, Пользователь обязуется, вне зависимости от включения в список соавторов публикации сотрудников ЦКП, выполнявших НИР, указывать в тексте публикации, что результаты получены на научном оборудовании ЦКП “Коллекция UNIQEM” ФИЦ Биотехнологии РАН или с привлечением ресурсов коллекции микроорганизмов UNIQEM. Права на результаты совместной деятельности, в том числе, включение сотрудников ЦКП в список авторов публикаций в открытой печати, выполненных по результатам заказанных услуг, определяются содержанием подписанного договора с Заказчиком или указываются в тексте разовой заявки.

14.2 Публикация результатов НИР сотрудниками ЦКП в качестве авторов статьи (монографии, тезисов и т.п.) проводится в соответствии с принятым в ФИЦ Биотехнологии РАН порядком публикования материалов в печати с учетом требований редколлегий и издательств.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ ЦКП

15.1 Все изменения, дополнения и проч., носящие технический характер, в настоящее Положение, а также в основные документы, регламентирующие деятельность ЦКП “Коллекция UNIQEM” ФИЦ Биотехнологии РАН, осуществляются дирекцией/руководителем ЦКП. В случае, если изменения существенные и требуют решения базовой организации для их принятия, то они вносятся приказом руководителя базовой организации или по решению Ученого Совета ФИЦ Биотехнологии РАН после рассмотрения вносимых изменений соответствующими научно-техническими советами ФИЦ Биотехнологии РАН.

15.2 Правом внесения рекомендаций по изменению регламентирующих документов ЦКП “Коллекция UNIQEM” обладают:

- директор, научный руководитель и заместители директора ФИЦ Биотехнологии РАН;
- члены Ученого Совета и руководители научных подразделений ФИЦ Биотехнологии РАН;
- члены Дирекции (руководитель) ЦКП;
- начальник ПФО ФИЦ Биотехнологии РАН в части, касающейся планово-финансовой деятельности;
- уполномоченные представители ФАНО и МОН РФ в части, касающейся ассортимента необходимой документации, регламентирующей деятельность ЦКП.