

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора

Федерального государственного учреждения
«Федеральный исследовательский центр
«Фундаментальные основы биотехнологии»
Российской академии наук»
(ФИЦ Биотехнологии РАН)

А.Н. Федоров



« 05 » июля 2023 г.

Регламент доступа пользователей к оборудованию

Центра коллективного пользования «Промышленные биотехнологии»

Москва 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент доступа пользователей к оборудованию Центра коллективного пользования «Промышленные биотехнологии» (далее – Регламент) определяет порядок и формы взаимодействия Центра коллективного пользования «Промышленные биотехнологии» (далее – ЦКП ПБ, Центр) с пользователями в части использования оборудования ЦКП, проведения научных исследований и оказания услуг; условия доступа к работе на оборудовании Центра; сроки рассмотрения заявок на выполнение работ; перечень причин отклонения заявок.

1.2. Центр является структурным подразделением ФИЦ Биотехнологии РАН без права отдельного юридического лица и работает на условиях, определяемых настоящим Положением. При осуществлении хозяйственно-договорной и плановой научной деятельности ЦКП пользуется банковским счетом ФИЦ Биотехнологии РАН и руководствуется в этой области порядком ведения хозяйственной деятельности ФИЦ Биотехнологии РАН.

1.3. Взаимодействие ЦКП ПБ с пользователями осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук» (далее – ФИЦ Биотехнологии РАН), Положения о ЦКП и данного Регламента.

1.4. ЦКП оказывает услуги структурным подразделениям ФИЦ Биотехнологии РАН, образовательным и научным организациям, иным лицам, заинтересованным в использовании современного научного оборудования, находящегося в ведении ЦКП, для решения научных и практических задач.

1.5. Внутренними пользователями (заказчиками) ЦКП ПБ считаются сотрудники ФИЦ Биотехнологии РАН, а также аспиранты и студенты, которые проводят исследовательские работы в ФИЦ Биотехнологии РАН и прошли соответствующий инструктаж по технике безопасности.

1.6. Внешними пользователями (заказчиками) ЦКП ПБ являются юридические лица – сторонние организации: институты и научные центры, ВУЗы, производственные предприятия, коммерческие структуры и др., не являющиеся базовой организацией, и физические лица, которые подали официальную заявку на проведение работ в ЦКП.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Выполнение работ и оказание услуг для проведения научных исследований и экспериментальных разработок в интересах третьих лиц осуществляется на основании заявки, направленной в адрес ЦКП ПБ через сайт или по электронной почте, и договора на выполнение работ/оказание услуг (для сторонних организаций).

2.2. Заявки на проведение работ, поступающие в ЦКП ПБ, распределяются в подразделения ЦКП по направлениям деятельности соответственно их компетенции.

2.3. Использование приборной базы ЦКП структурными подразделениями ФИЦ Биотехнологии РАН и сторонними организациями осуществляется на основании планирования, исходя из ресурсных возможностей единиц оборудования, соображений экономической целесообразности, поддержки и повышения престижа ФИЦ Биотехнологии РАН.

2.4. Планирование использования оборудования в ЦКП ПБ подчиняется следующему порядку:

- в первую очередь планируются и выполняются: научно-методическая и приборная поддержка работ, выполняемых ФИЦ Биотехнологии РАН в рамках федеральных целевых программ, грантов международных и российских научных обществ, региональных научных программ; работы ЦКП на договорной основе по заказам сторонних организаций;

- во вторую очередь планируются и выполняются: работы ФИЦ Биотехнологии РАН на договорной основе по заказам сторонних организаций; собственные исследования ЦКП

- в третью очередь планируются и выполняются: работы в рамках повышения квалификации специалистов ФИЦ Биотехнологии РАН и сторонних организаций, в том числе, ВУЗов, с которыми от имени ФИЦ Биотехнологии РАН заключены соответствующие соглашения; проведение экскурсий.

2.5. Заявка на выполнение работ должна содержать сведения о заказчике, планируемых исследованиях, работах (услугах), методах исследований/испытаний, а также иную информацию, необходимую для планирования использования оборудования с учётом специфики его функционирования. Форма заявки приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту. Заказчиком может быть подана заявка, содержащая техническое задание на выполнение комплексных научно-исследовательских работ и оказание услуг для проведения научных исследований, составленное в свободной форме. Комплексные научно-исследовательские работы могут предусматривать сочетание нескольких типовых работ или услуг, а также другие необходимые работы, включая подготовку образцов Заказчика, комплексный анализ полученных результатов, выдачу рекомендаций по их дальнейшему использованию.

2.6. Процедура обработки заявок на проведение работ с использованием закрепленного за ЦКП оборудования состоит из следующих стадий:

- получение заявки в интерактивной форме через сайт или по электронной почте;
- рассмотрение заявки руководителем ЦКП в течение не более 5 рабочих дней;
- промежуточный ответ внешнему или внутреннему пользователю от руководителя ЦКП с просьбой предоставления дополнительной информации (при необходимости) в течение 5 рабочих дней;
- окончательный ответ внешнему или внутреннему пользователю от руководителя ЦКП с указанием стоимости работ, сроков выполнения и других условий выполнения работ;
- при согласии пользователя с условиями работ, оформляются договорные и бухгалтерские документы в течение 5 рабочих дней.

2.7. При отсутствии в ЦКП необходимых реактивов, стандартных образцов и расходных материалов для выполнения работ (оказания услуг) на оборудовании ЦКП они либо предоставляются заказчиками выполнения работ (оказания услуг), либо приобретаются ЦКП на средства заказчиков.

2.8. На основе заявок, принятых к исполнению, формируется план работы ЦКП ПБ, содержащий информацию о текущей и планируемой загрузке оборудования. План работы ЦКП размещается на его сайте. Формирование, корректировка плана работы и контроль за его реализацией осуществляется по мере поступления заявок. Информация о выполненных работах и/или оказанных услугах публикуется на сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне

2.9. Выполнение работ (оказание услуг) на оборудовании ЦКП проводится сотрудниками ЦКП, прошедшими соответствующее обучение и ответственными за эксплуатацию оборудования. Представители заказчика могут присутствовать при исполнении Заявки при предварительном согласовании. При проведении измерений с заранее непредсказуемым результатом присутствие представителя заказчика может быть полезным и рекомендуется для оперативной корректировки процесса измерений.

2.10. В случае необходимости выполнения работ силами заказчика необходимо руководствоваться требованиями раздела 4.

2.11. После окончания выполнения работ (оказания услуг) результаты документируются и передаются заказчику в формате, указанном в заявке и/или в соответствии с Договором на выполнение работ (оказания услуг).

2.12. С внешними пользователями после проведения работ оформляется акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

2.13. Заказчик вправе направить через сайт или по электронной почте жалобу на работу ЦКП. Жалоба должна быть рассмотрена уполномоченным лицом ЦКП в течение 5 рабочих дней и результаты ее рассмотрения сообщены соответствующему лицу посредством сообщения, направляемого по электронным каналам связи.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЧИН ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВОК

- 3.1. Отсутствие технической возможности выполнения заявки.
- 3.2. Отсутствие необходимого объема свободных ресурсов в период, когда требуется выполнение заявки в связи с занятостью ресурсов другими заявками.
- 3.3. Невозможность выполнения заявки в указанное Заказчиком время в связи с проведением ремонтных, профилактических или иных работ на оборудовании ЦКП.
- 3.4. Недостовверная информация о Заказчике, об объектах исследований.
- 3.5. Отсутствие стандартных веществ для анализа, указанных в заявке, и невозможность их приобретения силами ЦКП.
- 3.6. Уклонение от заключения договора на выполнение работ (оказание услуг).
- 3.7. Нарушение Заказчиком/пользователем условий заключенного договора на выполнение работ (оказание услуг).

4. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К РАБОТЕ НА ОБОРУДОВАНИИ ЦЕНТРА

4.1. Для внутреннего пользования оборудованием ЦКП необходимо предоставить Запрос руководителя подразделения ФИЦ Биотехнологии РАН на имя руководителя ЦКП с просьбой о разрешении самостоятельной работы его сотрудника на оборудовании ЦКП, в котором оговаривается ответственность сторон и формы финансирования проводимых работ.

4.2. Для внешних пользователей необходимо заключение Договора на выполнение работ (оказание услуг) с ФИЦ Биотехнологии РАН, в котором оговаривается, в том числе, возможность допуска представителей организаций к работе на оборудовании ЦКП.

4.3. Проведение исследований и испытаний на оборудовании ЦКП ПБ осуществляется только сотрудниками ЦКП, прошедшими соответствующее обучение и ответственными за эксплуатацию оборудования. Самостоятельная эксплуатация научного оборудования лицами, не прошедшими обучения, не допускается.

4.4. Должно быть проведено ознакомление заинтересованного в выполнении самостоятельных работ лица с правилами работы на оборудовании ЦКП, которое будет использовано при проведении данных работ, а также инструкциями по пожарной безопасности и технике безопасности при выполнении данных работ, о чем делается соответствующая запись в журналах по пожарной безопасности и технике безопасности.

4.5. Обязательным условием получения допуска к самостоятельной работе является инструктаж по правилам работы на используемом оборудовании ЦКП и строго в присутствии ответственного за работу на данном оборудовании сотрудника ЦКП. Ответственный сотрудник ЦКП контролирует выполнение исследований допущенным пользователем.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКОВ

5.1. Заказчики, пользующиеся услугами и оборудованием ЦКП ПБ, имеют право:
- пользоваться материальной базой ЦКП на условиях, определяемых Положением о ЦКП ПБ, настоящим Регламентом и содержанием конкретного Договора между ЦКП и Заказчиком;

- на использование результатов, полученных с привлечением оборудования или ресурсов ЦКП на условиях, определяемых Положением о ЦКП ПБ, настоящим Регламентом и Договором между ЦКП и Заказчиком;
- использовать опубликованные результаты работы ЦКП, а также первичные материалы, полученные непосредственно в ЦКП;
- получать необходимую информацию о расходах, связанных с выполнением работ/услуг, о материально-технической базе ЦКП, кроме информации, попадающей под условия конфиденциальности;
- требовать соблюдения конфиденциальности информации при работах по проектам, связанным с лицензионными соглашениями и патентной деятельностью.

5.2. Заказчики, пользующиеся услугами ЦКП ПБ, обязаны:

- соблюдать нормы и условия Положения о ЦКП ПБ и настоящего Регламента;
- выполнять требования руководителя ЦКП и уполномоченных им лиц по вопросам организации работ, конфиденциальности информации, техники безопасности;
- указывать ссылку на ЦКП ПБ во всех печатных материалах (в публикациях, дипломных, диссертационных работах, отчетных материалах и т.д.);
- информировать руководителя ЦКП о публикациях, работах, диссертациях и объектах интеллектуальной собственности, полученных с использованием оборудования ЦКП, посредством письма на корпоративную электронную почту в течение месяца с даты публикации;
- по запросу руководителя ЦКП предоставлять отчет по итогам выполненных работ за обозначенный в запросе период;
- гарантировать сохранность оборудования ЦКП при его эксплуатации.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Обязательным условием проведения исследований с использованием оборудования ЦКП является гарантия пользователями сохранности оборудования ЦКП. В случае повреждения оборудования по вине пользователя, его восстановление оплачивается им в полном объеме из средств подразделения ФИЦ Биотехнологии РАН, сотрудником которого является пользователь, или пользователем (физическим лицом), в случае выполнения работ по договорам со сторонней организацией.

6.2. Права на результаты совместной деятельности, в том числе и включение сотрудников ЦКП в список авторов публикаций в открытой печати, выполненных по результатам заказанных услуг, определяются содержанием подписанного договора с Заказчиком или указываются в тексте разовой заявки.

6.3. При использовании результатов, полученных на оборудовании ЦКП, в научных публикациях ссылка на ЦКП является обязательной. Примерный текст на русском языке: “При проведении исследований использовалось оборудование Центра коллективного пользования «Промышленные биотехнологии» Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук». Примерный текст на английском языке: “The measurements were carried out on the equipment of the Core Shared Research Facility «Industrial Biotechnologies» of Federal Research Center «Fundamentals of Biotechnology» Russian Academy of Sciences”.

6.4. С целью оценки эффективности функционирования ЦКП руководители структурных подразделений ФИЦ Биотехнологии РАН, для которых проводились исследования на оборудовании ЦКП, по запросу руководителя ЦКП предоставляют отчеты, содержащие:

6.4.1. Список и копии публикаций в зарубежных и отечественных изданиях, подготовленных по результатам исследований с использованием оборудования ЦКП. Отчет по публикациям должен содержать название публикации (на языке оригинала), вид

публикации, год публикации, ФИО (полностью) авторов, краткое описание полученных научных результатов, издание, номер ISSN или ISBN, номер квартала, в который входит издание (Web of Science), номер процентиля, в который входит издание (Scopus), номер издания, страна издательства, идентификатор цифрового объекта DOI, а также информацию входит ли издание в список ВАК, включено ли в систему индекса цитирования РИНЦ, индексируется ли в базах данных Web of Science и Scopus.

6.4.2. Перечень защищенных докторских и кандидатских диссертаций, подготовленных с использованием оборудования ЦКП. Отчет по диссертациям должен содержать наименование работы, тип защиты, ФИО (полностью) автора работы, возраст автора работы, место работы и должность, дату защиты и краткое описание полученных результатов.

6.4.3. Сведения о результатах интеллектуальной деятельности, полученных в ходе работ, проведенных с использованием оборудования ЦКП. Отчет по РИД должен содержать наименование РИД, номер информационной карты РИД в системе ЕГИСУ НИОКТР, вид РИД, этап защиты РИД, ФИО (полностью), место работы и должность авторов, кто является правообладателем РИД, страна правообладателя, вид, номер и дата охранного документа.

6.4.4. Список организаций-пользователей оборудованием ЦКП, если работа выполнялась в сотрудничестве или в интересах сторонних организаций, с указанием формы сотрудничества (договор, научная стажировка и т.д.).

6.5. При отказе предоставления отчета по итогам выполнения исследований на оборудовании ЦКП ПБ, приём заявок от структурного подразделения ФИЦ Биотехнологии РАН, не выполнившего данное условие, прекращается. Возобновление взаимодействия с данным структурным подразделением ФИЦ Биотехнологии РАН будет осуществляться с момента предоставления требуемого отчета.

ЗАЯВКА

на выполнение работ на оборудовании Центра коллективного пользования «Промышленные биотехнологии» ФИЦ Биотехнологии РАН

1	Вид работ	наименование, объект исследований, цель работы
2	Необходимые методы исследований или необходимое для проведения работ оборудование ЦКП	наименование, марка
3	Техническое задание на проведение работ	
4	Вид отчетных документов	в каком виде необходимо предоставить результаты (отчет, таблица, диаграмма, первичные данные), требуется ли дополнительная расшифровка результатов, база для поиска
5	Описание представляемых на исследование образцов	состав, форма, количество, агрегатное состояние, геометрические размеры, размеры исследуемых элементов образца, нестабильность образцов и т.д, необходимость сохранения образца для возврата
6	Работы выполняются в рамках	название и номер гранта, программы, хоз. договора, инициативная работа, договорного письма и т.п.
7	Оплата работ будет произведена в рамках	темы, гранта, договора, контракта
8	Начало работ	предполагаемая дата
9	Сроки выполнения работ	даты с по
10	Продолжительность работы на оборудовании	предполагаемая продолжительность работы оборудования
11	Дополнительная информация	условия хранения, пробоподготовки, были ли проведены предварительные исследования образцов и т.д

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ:

1. ФИО и должность составителя заявки _____
2. Контактный телефон и адрес электронной почты _____
3. ФИО и должность уполномоченного лица организации для подписания договора _____
4. Адрес и банковские реквизиты организации _____

В случае последующего опубликования результатов исследований обязуюсь включить в текст публикации следующее: в российский журнал «При проведении исследований использовалось оборудование Центра коллективного пользования «Промышленные биотехнологии» Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук», в зарубежный журнал «The measurements were carried out on the equipment of the Core Shared Research Facility «Industrial Biotechnologies» of Federal Research Center «Fundamentals of Biotechnology» Russian Academy of Sciences».

Подпись _____ Дата _____