СТАДИИ И НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
для защиты диссертации

Диссертационный совет Д 002.247.01,  
созданн на базе Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук

Совет утвержден Рособрнадзором Министерства образования и науки РФ, приказ № 2249-1602 от 16.11.2007 г. с учетом изменений в составе Совета в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.02.2013 г. № 74/нк и от 10.02.2014 г. №55/нк и с учетом переименования Совета от 30.09.2015 г. № 1166/нк.

# Диссертационный совет Д 002.247.01 принимает К ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ диссертацию на соискание ученой степени кандидата / доктора наук при представлении соискателем ученой степени следующих документов:

1. Заявление (на имя председателя совета) - 1 экз. (образец-1) (и файл .pdf).

2. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой - 1 экз. (берется в отделе кадров, если было обучение в аспирантуре, указывается время)

3. Заключение организации (положительное) (и файл .pdf).

3а. Выписка из протокола семинара лабораторий (предзащита) (сдается в дис.совет (только для сотрудников ФИЦ, сдается в диссовет).

4. Диссертация в печатном и электронном варианте (версии .doc и .pdf) (ДИССЕРТАЦИЯ с подписью соискателя на титульном листе – **7**экземпляров (в Совет, в ведущую организацию, официальным оппонентам).

5. Рукопись автореферата диссертации в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме (версии .doc и .pdf).

Требования к структуре диссертации даны в Положении О СОВЕТЕ ПО ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИЙ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ

КАНДИДАТА НАУК, НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК, пункт 30 (Положение)

6. *для доктора наук –* Копия диплома кандидата наук

6. *для кандидата наук* - Копии документов: о высшем образовании - 2 экз. (и файл .pdf).

7. *для кандидата наук* *–* Удостоверение о сдаче экзаменов кандидатского минимума - 2 экз. (и файл .pdf).

8. Отзыв научного руководителя / консультанта -2 экз. (и файл .pdf).

9. Акт экспертизы на диссертацию и автореферат (для соискателей из других организаций) - 1 экз.

10. Список научных трудов, заверенный соискателем и ученым секретарем организации (+гербовая печать).

11. Справка о проверке на плагиат (подпись диссертанта и ученого секретаря дис.совета)

[*ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЕМА* (.zip)](http://www.fbras.ru/wp-content/uploads/2015/10/Dokumentyi_Dis.Sovet-priem.zip)

*При наличии указанных выше документов диссертационная работа размещается на сайте диссертационного совета в сети интернет и считается принятой к рассмотрению диссертационным советом.*

По результатам предварительного рассмотрения диссертации с учетом заключения комиссии диссертационного совета диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите в течение 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени в диссертационный совет всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на официальном сайте ФИЦ Биотехнологии РАН.

# Документы, которые необходимо иметь в диссертационном совете К ЗАЩИТЕ (в случае принятия диссертационной работы к защите):

1. Автореферат (отпечатанный типографским способом с выходными данными типографии) - 5 экз. (с подписью соискателя на обложке) для ВАКа и аттестационного дела и 27 экземпляров для членов диссертационного совета.

1.а. 11 экз. для Российской книжной палаты, из них 2 экз. со штампом "Сигнальный экземпляр" Российской книжной палаты возвращается в дис.совет для аттестационного дела.

2. Список адресатов, которым направлен автореферат (утвержденный ученым секретарем Диссертационного совета, гербовая печать Института И **дата** отправления почтовой корреспонденции и печать почтового отделения 119071)) - 2 экз.

3. Отзыв ведущей организации на бланке - 2 экз. (утвержденный руководителем организации, гербовая печать, подпись, дата на отзыве - за 15 дней до даты защиты диссертации) (и файл .pdf).

3а. Сведения о ведущей организации (и файл .pdf).

4. Отзывы официальных оппонентов - 2 экз. (заверенная в организации подпись, гербовая печать, дата на отзыве – не менее чем за 15 дней до даты защиты диссертации (и файл .pdf).

В подписи оппонента указать: наименование организации, должность оппонента, ученую степень, специальность, по которой защищался, телефон (можно служебный), е-mail.

4а. Сведения об официальных оппонентах (и файл .pdf).

5. Отзывы на автореферат - по 2 экземпляру для каждого отзыва (наименование организации, должность и ученая степень, подпись, заверенная в организации, дата, гербовая печать (и файл .pdf).

6. Проект Заключения диссертационного совета для членов совета.

Иллюстративный материал для доклада соискателя - презентация в программе «power point».

# Документы, которые необходимо подготовить ПОСЛЕ ЗАЩИТЫ:

1. Стенограмма заседания диссертационного совета - 2 экз. (и файл .pdf).

2. Заключение диссертационного совета - 3 экз. (и файл .pdf) (образец-2).

3. Информационная карта ЦИТиС - файл .doc (образец-3).

4. Регистрационно-учетная карточка (для ВАКа) - 2 экз. (образец-4)

5. Информационная справка - 2 экз. (образец-5)

6. Аудиовидеозапись заседания диссовета и документы на DVD-диске – 2 (структура диска - образец-6).

# Справочные материалы

Сайт ВАК - <http://vak.ed.gov.ru/>

ПЕРЕЧЕНЬ периодических научных изданий, рекомендуемых ВАК для публикации научных работ, отражающих основное научное содержание диссертаций см. на сайте ВАК - <http://vak.ed.gov.ru/87>.