

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Федеральный исследовательский центр**  
**«Фундаментальные основы биотехнологии»**  
**Российской академии наук»**

**ПРИКАЗ**

«18» октября 2023 г.

№ 18.10-01/А

г. Москва

**Об утверждении Положения о приемной комиссии**  
**Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский**  
**центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.09.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», на основании решения Ученого совета от 22.09.2023, протокол № 7 приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Положение о приемной комиссии Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук» (Приложение).
2. Членам приемной комиссии при организации и проведении приемной кампании руководствоваться настоящим Положением.
3. Считать утратившим силу приказ от 18.08.2015 № 26/А «Об утверждении Положения о приемной комиссии Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук» (ФИЦ Биотехнологии РАН).
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе А.М. Камионскую.

И.о. директора  
д.б.н.

А.Н. Федоров

**Положение**  
**о приемной комиссии Федерального государственного учреждения «Федеральный**  
**исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской**  
**академии наук»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук» (ФИЦ Биотехнологии РАН) (далее - Положение) регламентирует цели, задачи, состав, полномочия, обязанности и порядок деятельности приемной комиссии.

1.2. Приемная комиссия создается в целях организации приема граждан на конкурсной основе для обучения по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научных специальностей 1.5 Биологические науки, а также для формирования контингента аспирантов ФИЦ Биотехнологии РАН из числа лиц, наиболее способных и подготовленных к научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Основными задачами деятельности приемной комиссии являются:

- неукоснительное выполнение установленных требований к приему в аспирантуру;
- обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за достоверностью сведений, представляемых поступающими;
- обеспечение зачисления граждан, успешно выдержавших вступительные испытания и набравших наибольшее количество баллов.

1.4. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Уставом ФИЦ Биотехнологии РАН и иными локальными нормативными актами ФИЦ Биотехнологии РАН, регламентирующими прием на обучение в аспирантуру Центра, а также настоящим Положением.

## **2. Состав, полномочия и порядок формирования приемной комиссии**

2.1. Приемная комиссия создается распорядительным актом руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) ФИЦ Биотехнологии РАН.

2.2. Состав приемной комиссии ФИЦ Биотехнологии РАН формируется по представлению заместителя директора по научной работе и утверждается распорядительным актом руководителя ФИЦ Биотехнологии РАН.

2.3. В состав приемной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь приемной комиссии, члены приемной комиссии, назначаемые из числа заместителей директора, заведующих структурными подразделениями, ведущих научных сотрудников.

2.4. При необходимости состав приемной комиссии может быть изменен.

2.5. Заседание приемной комиссии проводит председатель, при его отсутствии – заместитель председателя.

2.6. Председателем приемной комиссии является директор Центра.

2.7. Председатель комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.8. Для организации и проведения вступительных испытаний, а также рассмотрения письменных аргументированных апелляционных заявлений от поступающих при несогласии с результатами вступительных испытаний председатель приемной комиссии формирует составы экзаменационной и апелляционной комиссий, сроком на один календарный год и утверждает положения об экзаменационной и апелляционной комиссиях.

2.9. Председатель приемной комиссии:

- определяет режим работы приемной комиссии;
- назначает ответственного секретаря приемной комиссии;
- определяет права и обязанности членов приемной комиссии;
- разрабатывает план приемной комиссии, обеспечивает его выполнение;

- утверждает расписание, материалы, результаты вступительных испытаний;
- осуществляет общее руководство работой экзаменационной и апелляционной комиссий.

2.10. Заместитель председателя приемной комиссии:

- формирует и представляет председателю приемной комиссии на утверждение составы экзаменационной и апелляционной комиссий;
- организует и контролирует подготовку материалов к вступительным испытаниям;
- проводит прием граждан по вопросам поступления в Центр.

2.11. Ответственный секретарь приемной комиссии:

- организует информационную работу;
- организует подготовку документации приемной комиссии;
- осуществляет прием документов от поступающих на обучение по программе аспирантуры, их законных представителей, доверенных лиц;
- организует подготовку расписания вступительных испытаний и проведение предэкзаменационных консультаций;
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям приемной комиссии;
- ведет протоколы заседаний приемной комиссии;
- обеспечивает хранение документов приемной комиссии.

2.12. Члены приемной комиссии:

- размещают на официальном сайте Центра информацию об организации и проведении приемной кампании в целом;
- обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и адресов электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программе аспирантуры;
- готовят предложения по проведению конкурсного отбора и зачислению на обучение по программам аспирантуры из числа поступающих, успешно сдавших вступительные экзамены и имеющих склонности к научной работе.

2.13. Во время проведения вступительных испытаний и зачисления в аспирантуру лица, включенные в состав приемной комиссии, не могут находиться в отпусках.

2.14. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год с момента издания приказа ФИЦ Биотехнологии РАН о составе приемной комиссии.

### **3. Организация работы приемной комиссии**

3.1. К компетенции приемной комиссии ФИЦ Биотехнологии РАН относится:

- организация приема документов от поступающих;
- информирование о количестве поданных заявлений, размещение на официальном сайте списка лиц, подавших документы, необходимые для поступления;
- принятие решения о допуске поступающих в аспирантуру к вступительным испытаниям;
- организация вступительных испытаний по каждой научной специальности;
- контроль и анализ работы апелляционной и экзаменационной комиссий по проведению вступительных испытаний в аспирантуру Центра;
- проведение конкурса и подготовка ранжированных списков;

– рассмотрение результатов вступительных экзаменов и принятие решения о зачислении на обучение в аспирантуру Центра.

3.2. До начала приема документов в аспирантуру приемная комиссия определяет и доводит до сведения всех заинтересованных лиц следующую информацию:

– перечень научных специальностей, на которые объявлен прием на обучение по программам аспирантуры в текущем году;

– сроки приема документов и сроки проведения вступительных испытаний;

– порядок проведения конкурса;

– порядок проведения вступительных испытаний;

– порядок зачисления на обучение по программам аспирантуры.

3.3. Приемная комиссия уполномочена принимать решения по всем вопросам приема и зачисления граждан и должна обеспечивать соблюдение прав граждан на образование и выполнение установленных требований к приему на обучение в аспирантуру.

3.4. По всем рассматриваемым вопросам приемная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение.

3.5. Все решения приемной комиссии оформляются протоколами ее заседаний, которые подписываются председателем приемной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов приемной комиссии.

3.6. Заседание приемной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее  $2/3$  членов комиссии.

3.7. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в отделе аспирантуры в течение 75 лет.

3.8. Прием документов проводится в сроки, определяемые ежегодно утверждаемыми Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное учреждение «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук».

3.9. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний (экзаменационные листы, протоколы, в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

3.11. Личные дела лиц, зачисленных в аспирантуру, хранятся в отделе аспирантуры.

3.12. Личные дела поступающих, не зачисленных в Центр, хранятся в отделе аспирантуры в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а затем уничтожаются в установленном порядке. Подлинники невостребованных документов об образовании после изъятия из личных дел передаются на сейфовое хранение до востребованности.

3.13. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

3.14. На основании полученных от поступающего документов, их проверки и

анализа приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, об условиях участия поступающего в конкурсе и информирует его об этом не позднее, чем за 3 дня до начала соответствующих испытаний.

3.15. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление лиц, успешно выдержавших вступительные испытания и набравших наибольшее количество баллов.

3.16. Зачисление в аспирантуру осуществляется приказом директора Центра на основании решения приемной комиссии не позднее сроков, установленных Правилами приема.

#### **4. Отчетность приемной комиссии**

4.1. Отчетными документами приемной комиссии являются:

- ежегодные Правила приема в аспирантуру ФИЦ Биотехнологии РАН;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению составов приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- журнал регистрации апелляций;
- расписание вступительных испытаний;
- личные дела поступающих;
- экзаменационные ведомости;
- приказы о зачислении в аспирантуру.

Сведения о результатах приема передаются в соответствующие органы исполнительной власти в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие распорядительным актом руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) ФИЦ Биотехнологии РАН.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета ФИЦ Биотехнологии РАН и вводятся в действие распорядительным актом руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) ФИЦ Биотехнологии РАН.