

УТВЕРЖДЕН
Приказом ФИЦ Биотехнологии РАН
от 19 марта 2020 г. № 38-Д

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
в ФИЦ Биотехнологии РАН

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п. Принять меры по обеспечению помещений (семинарские, комнаты приема пищи) оборудованием для обеззараживания воздуха	Жиглова Г.В
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.	Руководители подразделений
3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах, помещениях (2 метра между людьми)	Руководители подразделений
4.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в местах приема пищи, увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденный перерыв. В местах приема пищи кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов	Жиглова Г.В.
5.	Исключить использование в служебных помещениях общих систем кондиционирования и вентиляции	Меньшиков П.Г.
6.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Жиглова Г.В. Сомкина Н.А.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
7.	Рекомендовать изменить время прихода и ухода с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8-10 часов по подразделениям/отделам, выход с 17-19 часов аналогично)	Руководители подразделений
8.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное	Балихина Т.А.

	здание (при температуре 37,1 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	
9.	Обязать отстраненного работника от работы вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении. Руководители подразделений должны доложить о таких случаях оперативный штаб	Руководители подразделений
10.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Балихина Т.А.
11.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Руководители подразделений
12.	Обеспечить возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Федотов В.Б.
13.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров	Федоров А.Н. Пименов Н.В. Равин Н.В. Орловский А.Ф.
14.	Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшем на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стенах, на официальном сайте	Садыхов Э.Г. Федоров А.Н. Пименов Н.В. Равин Н.В.
15.	Отменить зарубежные командировки с выездом за пределы территории Российской Федерации. Максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	Федоров А.Н. Пименов Н.В. Равин Н.В. Шелевер Е.Г.

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

16.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стенах/стойках	Орловский А.Ф. Мажорова Л.Е.
17.	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пищущих принадлежностей	Жиглова Г.В.
18.	При визуальном выявлении в помещении общего пользования лиц с симптомами заболевания, направить для осмотра к врачу	Балихина Т.А.
19.	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Орловский А.Ф. Мажорова Л.Е.

4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации

20.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заражения коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Федоров А.Н. Пименов Н.В. Равин Н.В. Орловский А.Ф. Пронин А.А.
21.	Обеспечить размещение информационного сообщения, а также актуальной обновляемой информации на сайте Центра о мерах, применяемых в учреждении (организации, предприятии) в связи с эпидемиологической обстановкой	Соколова Е.В.

5. Иные мероприятия

22.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: измерители температуры, дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания воздуха	Сомкина Н.А.
23.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)	Руководители подразделений

План действует до особого распоряжения, вводится приказом ФИЦ Биотехнологии РАН.