

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Федеральный исследовательский центр
«Фундаментальные основы биотехнологии»
Российской академии наук»

П Р И К А З

«25» сентября 2020 года

№ 97- Д

г. Москва

[О дополнительных мерах по предупреждению
дальнейшего распространения новой
коронавирусной инфекции]

С целью предупреждения распространения коронавирусной инфекции, согласно письму Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», приказу Минобрнауки России от 29 января 2020 г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», Указами Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» (в части не противоречащей Указу № 92-УМ от 25.09.2020 г.), от 25 сентября 2020 г. № 92-УМ «О внесении изменений в правовые акты города Москвы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора Центра и ученому секретарю в срок до 16:00 25 сентября 2020 года довести до сведения персонала курируемых структурных подразделений о необходимости дальнейшего проведения профилактических мероприятий по коронавирусной инфекции на объектах Центра. Все сотрудники Центра, перед началом рабочего дня, с 9:00 до 12:00, обязаны проходить проверку на наличие повышенной температуры на постах санитарного контроля, расположенных:

- для сотрудников ИНБИ по адресу: Ленинский проспект д. 33, строение 2 в районе поста охраны на первом этаже.

- для сотрудников ИНБ по адресу: Проспект 60-летия Октября д. 7, строение 1 в районе поста охраны на первом этаже.

- для сотрудников ИНМИ по адресу: Проспект 60-летия Октября д. 7, строение 2 в районе поста охраны на первом этаже.

2. Заместителю директора по общим вопросам Пронину А.А. в срок до 16:00 25 сентября 2020 г. провести совещание с руководителями административных и хозяйственных подразделений об обеспечении выполнения профилактических мероприятий на объектах Центра и их личном участии в реализации профилактических мер.

3. Начальнику АХО Жигловой Г.В. совместно с и.о. начальником ООТ и ПП Сергеевой А.М. и начальником ОГТ Кадоркиной Ю.С. организовать в рабочие дни с 9:00 до 12:00 на объектах Центра работу постов санитарного контроля с целью проведения утреннего фильтра сотрудников с повышенной температурой в полном соответствии с документацией постов и памятками по профилактике коронавирусной инфекции для персонала Центра.

В остальное время контроль осуществляется сотрудниками охраны (по согласованию с руководством ЧОП).

Постам санитарного контроля при обнаружении сотрудников с температурой тела выше 37,2 градусов Цельсия направлять их в лечебные учреждения по месту жительства с обязательной записью выявленного факта в журнале контроля санитарного поста с последующим докладом в отдел кадров и руководству Центра.

4. Начальнику ОМТС Сомкиной Н.А. обеспечить достаточное количество дезинфицирующих средств, термометров, средств личной и индивидуальной защиты для работы постов санитарного контроля.

5. Начальнику отдела кадров Шелевер Е.Г. довести руководителям структурных подразделений требование о необходимости для граждан старше 65 лет, а также граждан, имеющих заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения города Москвы, не покидать место проживания (пребывания) за исключением случаев, установленных в Указе Мэра Москвы № 92-УМ. Заблаговременно информировать руководство Центра по имеющейся информации о посещении сотрудниками стран с особыми карантинными мерами.

6. Руководителям подразделений Центра рекомендуется перевести работников на дистанционный режим работы, в том числе в приоритетном порядке работников старше 65 лет, а также граждан, имеющих заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения города Москвы. Принять меры, направленные на минимизацию очного присутствия работников на местах.

Довести до сведения работников, что продолжают действовать ограничения, установленные в отношении публичных мероприятий, использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки) в случаях посещения зданий, сооружений (помещений в них) как на территории центра, так и в других общественных местах, а также требования социального дистанцирования.

7. Пресс-секретарю Центра Соколовой Е.В. совместно с заведующей канцелярией Мажоровой Л.Е. обеспечить размещение настоящего приказа, памятки для персонала и другой методической и нормативной информации на официальном сайте Центра и досках объявлений в течение одного рабочего дня с даты его издания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Федоров