

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Федеральный исследовательский центр  
«Фундаментальные основы биотехнологии»  
Российской академии наук»

**П Р И К А З**

«14» сентября 2022 г.

№ 146-Д

Москва

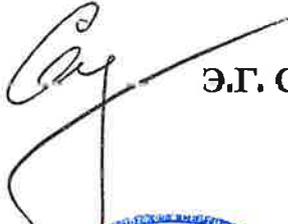
[Об утверждении новой редакции  
Положения о Единой комиссии]

В связи с вступлением в силу Федерального закона № 160-ФЗ от 11 июня 2022 г. «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Единой комиссии в новой редакции.
2. Признать утратившим силу Положение о Единой комиссии, утвержденное Приказом от 17.09.2020 г. № 95-Д.
3. Пресс-секретарю Отдела стратегических коммуникаций и экспертного прогнозирования Соколовой Е.В. - разместить соответствующую информацию на официальном сайте Учреждения.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на руководителя контрактной службы Макеева Р.В.

Заместитель директор  
ФИЦ Биотехнологии РАН

  
Э.Г. Садыхов



**Положение о Единой комиссии  
по осуществлению закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения нужд Федерального государственного учреждения «Федеральный  
исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии»  
Российской академии наук»  
(ред. от «14» сентября 2022 г.)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон о закупках).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук» (далее – Единая комиссия, ФИЦ Биотехнологии РАН).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются с учетом положений Федерального закона о контрактной системе и Федерального закона о закупках.

1.4. Члены Единой комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона о контрактной системе и Положением о закупке Заказчика.

**2. Правовое регулирование**

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о контрактной системе, Федеральным законом о закупках, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг, Положением (регламентом) о контрактной службе, Положением о закупке товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

2.2. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с контрактной службой Заказчика, с инициатором закупки, специализированной организацией (в случае ее привлечения) в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе, Федеральным законом о закупках и настоящим Положением.

### **3. Цели и задачи Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения контрактов/договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности ФИЦ Биотехнологии РАН, а именно: подведения итогов и определения победителей конкурентных закупок.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3.1 настоящего Положения задачами Единой комиссии являются:

- обеспечение эффективности и экономичности использования бюджетных средств и средств внебюджетных источников финансирования на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек ФИЦ Биотехнологии РАН;
- обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках, подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации, соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок формирования Единой комиссии**

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом.

4.2. Единая комиссия является постоянно действующей.

4.3. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии, утверждаются приказом ФИЦ Биотехнологии РАН.

4.4. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек – членов Единой комиссии, в том числе председатель Единой комиссии, заместитель председателя Единой комиссии, секретарь Единой комиссии.

4.5. Состав Единой комиссии должен преимущественно состоять из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Единую комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя, либо любой член Единой комиссии.

4.6. Членами Единой комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки исполнения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;
- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная

заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок;

- иные физические лица в случаях, определенных Положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика.

4.7. Член Единой комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Единой комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п.4.6. настоящего Положения. В случае выявления в составе Единой комиссии физических лиц, указанных в п.4.6. настоящего Положения, Заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п.4.6. настоящего Положения.

Член комиссии, обнаруживший свою личную заинтересованность в результатах закупки, обязан незамедлительно подать письменное заявление о временном самоотводе председателю Единой комиссии, последний сообщает об этом Заказчику.

4.8. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Единой комиссии.

4.9. Предотвращение включения в состав лиц, указанных в п. 4.6., осуществляется путем отводов и самоотводов.

4.10. Член Единой комиссии при получении информации в отношении другого члена Единой комиссии о его личной заинтересованности в результатах закупки обязан уведомить об этом председателя Единой комиссии.

4.11. В случае если лицом, лично заинтересованным в результатах закупки, является председатель Единой комиссии, решение об отводе принимает Заказчик и оформляет это приказом.

4.12. Решение об отводе члена Единой комиссии должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отвода, с приложением заявления члена Единой комиссии об отводе (самоотводе).

4.13. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 4.12., член Единой комиссии, в отношении которого принято решение об отводе, не вправе присутствовать на заседаниях Единой комиссии по конкретной закупке.

4.14. При необходимости срочной временной замены члена Единой комиссии в связи с отсутствием кворума, решение о временной замене члена Единой комиссии принимается Заказчиком.

## **5. Функции Единой комиссии**

5.1. Основной функцией Единой комиссии является принятие решение при проведении закупки.

5.2. Функциями Единой комиссии по Федеральному закону о контрактной системе являются:

5.2.1. При проведении электронного конкурса:

а) рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Федерального закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

в) подписание членами Единой комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;

г) рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

д) осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Федерального закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

е) подписание членами Единой комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;

ж) осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Федерального закона о контрактной системе;

з) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколе рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке и протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, а также оценки, предусмотренной подпунктом "ж" настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона о контрактной системе;

и) подписание членами Единой комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

#### 5.2.2. При проведении закрытого конкурса:

а) вскрытие поступивших Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в закупке конвертов с заявками на участие в закупке;

б) рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;

в) осуществление оценки заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, предусмотренным частью 1 статьи 32 Федерального закона о контрактной системе (в случае установления таких критериев в документации о закупке);

г) на основании результатов оценки, предусмотренной подпунктом "в" настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, которая признана соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона о контрактной системе;

д) подписание членами Единой комиссии составленного Заказчиком протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2.3. При проведении закрытого электронного конкурса:

а) рассмотрение информации и документов участников закупки в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона о контрактной системе, и принятие решения о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Федерального закона о контрактной системе;

б) подписание членами Единой комиссии сформированного Заказчиком с использованием специализированной электронной площадки протокола рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке;

в) рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;

г) осуществление оценки заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, установленным в соответствии со статьей 32 Федерального закона о контрактной системе;

д) на основании результатов оценки, предусмотренной подпунктом "г" настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона о контрактной системе;

е) подписание членами Единой комиссии сформированного Заказчиком с использованием специализированной электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

5.2.4. При проведении электронного аукциона:

а) рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1-8 части 12 статьи 48 Федерального закона о контрактной системе;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Федерального закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 названной статьи, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона о контрактной системе;

в) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

5.2.5. При проведении закрытого аукциона:

а) рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 5-10 части 11 статьи 73 Федерального закона о контрактной системе, а также в случае непредставления информации и документов,

предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 74 Федерального закона о контрактной системе, несоответствия таких информации и документов документации о закупке;

б) подписание членами Единой комиссии составленного Заказчиком протокола рассмотрения заявок на участие в закупке;

в) непосредственно перед началом процедуры подачи ценовых предложений регистрация присутствующих участников закупки;

г) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколе рассмотрения заявок на участие в закупке, ценовых предложений, поданных участниками закупок, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 7 части 4 статьи 74 Федерального закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного пунктом 7 части 4 названной статьи, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона о контрактной системе;

д) подписание членами Единой комиссии составленного Заказчиком протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2.6. При проведении закрытого электронного аукциона:

а) рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке, направленных оператором специализированной электронной площадки, информации и документов участников закупки и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных пунктами 2-7 части 10 статьи 75 Закона о контрактной системе, а также в случае непредставления информации и документов, предусмотренных частью 2 статьи 76 Федерального закона о контрактной системе, несоответствия таких информации и документов документации о закупке;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также на основании результатов рассмотрения поступивших заявок на участие в закупке, информации и документов в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Федерального закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 названного Федерального закона, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона о контрактной системе;

в) подписание членами Единой комиссии сформированного Заказчиком с использованием специализированной электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

5.2.7. При проведении электронного запроса котировок:

а) рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1-8 части 12 статьи 48 Федерального закона о контрактной системе;

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта,

суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 названного Федерального закона;

в) подписание членами Единой комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

5.2.8. Иные функции в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

5.3. Функциями Единой комиссии по Федеральному закону о закупках являются:

а) рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки (при проведении закупки в электронной форме), и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению (документации) об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Положением о закупке Заказчика;

б) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принятие решения о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке;

в) оценка и сопоставление заявок на участие в закупке;

г) подписание членами Единой комиссии протокола, протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), итогового протокола (в зависимости от способа закупки);

д) иные функции в соответствии с Федеральным законом о закупках и Положением о закупке Заказчика.

## **6. Полномочия членов Единой комиссии**

6.1. Члены Единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Единой комиссии;

- выступать по вопросам повестки дня заседания Единой комиссии;

- переносить заседания Единой комиссии на другое время (при необходимости);

- выступать по вопросам повестки для заседания Единой комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов заседания Единой комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;

- для оценки заявок участников закупок привлекать независимых специалистов (экспертов), заключения которых по рассматриваемым вопросам носят рекомендательный характер;

- обратиться к инициатору закупки за необходимыми разъяснениями по предмету закупки;

- запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для определения соответствия участников закупки требованиям, установленным в документации/извещении о закупке;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

6.2. Единая комиссия обязана осуществлять действия, входящие в ее полномочия, в сроки и в порядке, установленные Федеральным законом о контрактной системе, Федеральным законом о закупках и Положением о закупке Заказчика.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации в сфере закупок и настоящим Положением;

- до начала заседания Единой комиссии ознакомиться со всеми подготовленными документами по закупке;

- незамедлительно сообщать Заказчику и председателю Единой комиссии о препятствующих участию в работе Единой комиссии обстоятельствах, которые перечислены в пункте 4.6 раздела 4 настоящего Положения;
- присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом о контрактной системе и Федеральным законом о закупках;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний Единой комиссии протоколы;
- не вступать в переговоры с участниками закупки;
- не допускать разглашений сведений, ставших им известными в ходе проведения процедуры закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных Положением о закупке;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

## **7. Порядок работы Единой комиссии**

7.1. Решения Единой комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии. Каждому члену Единой комиссии принадлежит один голос, член Единой комиссии не вправе воздержаться от голосования.

7.2. При необходимости по решению председателя Единой комиссии или лица, его замещающего, могут также проводиться внеплановые заседания Единой комиссии.

7.3. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Правомочными являются лишь те решения, которые приняты путем голосования исключительно в рамках проведения очного заседания в достаточном количественном составе. Члены Единой комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.4. Единая комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.5. Члены Единой комиссии должны быть своевременно (не позднее одного рабочего дня) уведомлены председателем Единой комиссии или по его поручению иным лицом в соответствии с настоящим Положением о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

7.6. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Единой комиссии. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии, в отсутствие председателя - лицом, его замещающим.

7.7. Присутствие членов Единой комиссии на ее заседаниях является обязательным. При нахождении в отпуске, в случае командирования или направления на обучение, а также временной нетрудоспособности член Единой комиссии освобождается от участия в заседании Единой комиссии, при этом член Единой комиссии до наступления указанных обстоятельств (за исключением временной нетрудоспособности) не позднее, чем за один служебный день до заседания уведомляет председателя Единой комиссии или лица, его замещающего, о датах своего отсутствия на службе посредством телефонной связи, электронной почты или иным способом, обеспечивающим беспрепятственное получение этими лицами соответствующей информации. В случае наступления временной нетрудоспособности член Единой комиссии также предпринимает возможные усилия по информированию председателя Единой комиссии о факте своей временной нетрудоспособности. При других обстоятельствах освобождение от участия в заседании

Единой комиссии осуществляется председателем Единой комиссии или лицом, его замещающим.

7.8. Сведения о голосовании каждого члена Единой комиссии вносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими в заседании членами Единой комиссии.

7.9. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- проводит заседания Единой комиссии, объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума;
- принимает решение о проведении внеочередного заседания Единой комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- распределяет в случае необходимости обязанности между членами Единой комиссии;
- выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов и экспертных организаций;
- контролирует выполнение решений Единой комиссии и иных поручений, касающихся вопросов закупок товаров, работ, услуг для Заказчика;
- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

7.10. Заместитель председателя Единой комиссии:

- выполняет поручение председателя Единой комиссии по подготовке, организации и проведению заседаний Единой комиссии;
- исполняет обязанности председателя Единой комиссии в его отсутствие.

7.11. Секретарь Единой комиссии (при наличии):

- по поручению председателя Единой комиссии осуществляет своевременное уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Единой комиссии;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Единой комиссии;
- выполняет иные поручения председателя Единой комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера.

7.12. Члены Единой комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях Единой комиссии. Отсутствие на заседаниях Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;
- проверяют правильность содержания протоколов заседаний Единой комиссии;
- излагают в письменном виде "особое мнение" с занесением его в протоколы;
- выполняют иные поручения председателя Единой комиссии.

7.13. Решения Единой комиссии принимаются открытым голосованием, член Единой комиссии имеет один голос. При принятии Единой комиссией решения открытым голосованием в случае, если мнения присутствующих членов Единой комиссии по решаемому вопросу разделились поровну, председатель Единой комиссии имеет право принятия окончательного решения. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

7.14. Протоколы заседаний Единой комиссии подписываются председателем Единой комиссии и всеми членами Единой комиссии, принимавшими участие в заседании.

7.15. Проведение переговоров членами Единой комиссии с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщиков, окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.16. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний помещение, средства аудио-, видеозаписи, оргтехнику, канцелярию и пр.

## **8. Права и обязанности Единой комиссии, членов Единой комиссии**

8.1. Единая комиссия обязана:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением;
- до начала проведения заседания Единой комиссии ознакомиться со всеми подготовленными документами по закупке;
- отказать участнику закупки в допуске к участию в случаях, установленных законодательством о закупках;
- учитывать особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- учитывать преимущества в пользу заявок на участие в закупках, поданных от имени учреждений (предприятий) уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, социально ориентированных некоммерческих организаций, а также содержащих предложения о поставке товаров российского происхождения, в случае если в извещении о проведении закупки содержится указание на такие преимущества;
- оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе, аукционе и запросе предложений в соответствии с порядком и критериями, установленными в документации;
- рассматривать заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, оценивать данные заявки;
- осуществлять предварительный отбор участников закупки, вести протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных законодательством;
- не проводить переговоры с участниками закупки;
- не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур закупок;
- исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Федерации о закупках.

8.2. Единая комиссия вправе:

- переносить заседания Единой комиссии на другое время (при необходимости);
- привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации (при необходимости). Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прилагается к протоколу рассмотрения заявок на участие в закупках или протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в закупках, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось;

- обратиться к сотрудникам структурного подразделения Заказчика за разъяснениями по объекту закупки.

8.3. Члены Единой комиссии вправе:

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;
- проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

8.4. Члены Единой комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- принимать решения в пределах своей компетенции;
- информировать Заказчика о том, что у них появилась личная заинтересованность в заключении и исполнении контракта.

## **9. Ответственность Единой комиссии, обжалование решений Единой комиссии**

9.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

9.3. Каждый член Единой комиссии несет персональную ответственность за свое решение.

9.4. Члены Единой комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации о закупках, настоящего Положения, могут быть заменены.

9.5. Члены Единой комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок.

9.6. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой Комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Единой Комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.