**В Отдел закупок ФИЦ Биотехнологии РАН**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Обоснование потребности в закупке |

**Служебная записка**

|  |
| --- |
|  |

*Указывается необходимость закупки (проведения работ в рамках гранта)*

|  |  |
| --- | --- |
| Инициатор закупки (заинтересованное лицо)  (должность, Ф.И.О.) | Старший научный сотрудник |
|  |
| Ф.И.О. и подпись автора служебной записки |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **К ИСПОЛНЕНИЮ:** | **Начальник отдела закупок, руководитель контрактной службы**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/Р.В. Макеев/** |

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА (ЗАПОЛНЯЕТСЯ СООТВЕТСТВУЮЩИМИ СЛУЖБАМИ):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** | | |  | |
| Начальник ПФО | **Источник финансирования** | **Код КОСГУ** | **Дата согласования** | **Подпись** |
| Т.В. Байдина |  |  |  |  |

\* в случае невозможности предоставления трех коммерческих предложений дополнительно пишется служебная записка в произвольной форме с подробным объяснением причин нецелесообразности предоставления альтернативных коммерческих предложений. Это может быть уникальность товара или обладание исполнителя какими-то исключительными ресурсами.