

Федеральное государственное учреждение
**«Федеральный исследовательский центр
«Фундаментальные основы биотехнологии»
Российской академии наук»**

119071 Россия, Москва, Ленинский проспект, д. 33, стр. 2. Тел.: (495) 954-5283; факс: (495) 954-2732; www.fbras.ru; e-mail: info@fbras.ru

ПРИКАЗ

«18» августа 2015 г.

№ 24/А

*Об утверждении порядка проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации аспирантов*

В целях организации учебного процесса по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 1).
2. Начальнику отдела аспирантуры Титовой Е.С. организовать учёт результатов обучения в аспирантуре в соответствии с требованиями настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора А.М. Камионскую.

Директор
член-корр. РАН



В.О. Попов

Исп. Деткова Е.Н.
Тел.: 8 499 135 83 51

ПОРЯДОК

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об аспирантуре и локальными нормативными актами Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук» ФИЦ Биотехнологии РАН (далее - Центр) и определяет правила прохождения аспирантами Центра текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1. Общие положения

- 1.1. Целью текущего контроля успеваемости является обеспечение своевременного и качественного освоения аспирантом основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров по утверждённому индивидуальному учебному плану.
- 1.2. Текущий контроль выполнения индивидуального учебного плана осуществляется научным руководителем, который подтверждает результативность деятельности аспиранта в течение года.
- 1.3. Целью промежуточной аттестации является:
 - 1.3.1. оценка выполнения аспирантом образовательной составляющей по дисциплинам, модулям, практикам в соответствии с индивидуальным учебным планом;
 - 1.3.2. оценка выполнения аспирантом научной составляющей образовательной программы (результативности проведения научных исследований).
- 1.4. Промежуточная аттестация аспирантов является обязательной формой отчетности, а её успешное прохождение - основным условием продолжения обучения и назначения стипендии.

2. Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов

- 2.1. График промежуточной аттестации аспирантов составляется в соответствии с учебным планом не позднее чем за 1 месяц до осуществления контроля и утверждается распоряжением заместителя директора, которое доводится до сведения аспирантов и сотрудников Центра.
- 2.2. Промежуточная аттестация аспиранта, предусматривающая оценивание результатов успешности освоения отдельных дисциплин и выполнения отдельных видов учебной

деятельности, в том числе, прохождения практики, проводится в форме зачетов (экзаменов).

2.3. Аспиранты проходят все виды промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом и выполняют все требования, предусмотренные рабочими программами учебных занятий (дисциплин, модулей, практик).

2.4. Аспирант обязан успешно пройти все виды промежуточной аттестации в сроки, предусмотренные графиком промежуточной аттестации.

3. Оценка выполнения образовательной составляющей

3.1. Требования к форме и содержанию промежуточной аттестации по образовательной составляющей, в том числе форма, продолжительность проведения и критерии оценивания при проведении промежуточной аттестации, устанавливаются в рабочей программе учебной дисциплины (модуля, практики).

3.2. Оформление результатов зачетов (экзаменов) в ведомость осуществляется сотрудником, уполномоченным в установленном порядке на проведение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике). Типовая ведомость утверждается приказом директора.

3.3. В состав промежуточной аттестации по программам аспирантуры включаются экзамены по иностранному языку и истории и философии науки, проводимые по итогам освоения дисциплин «Иностранный язык» и «История и философия науки», предусмотренных образовательным стандартом.

3.4. Экзамены по иностранному языку и истории и философии науки у аспирантов принимаются экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается приказом директора или уполномоченным лицом.

3.5. В случае привлечения третьих лиц к реализации образовательной составляющей по специальностям «Иностранный язык» и «История и философия науки» действуют требования к форме и содержанию промежуточной аттестации Центра.

4. Оценка выполнения научной составляющей

4.1. Для проведения промежуточной аттестации в части оценивания результативности проведения научных исследований, приказом директора формируются аттестационные комиссии по каждой образовательной программе.

4.2. Промежуточная аттестация по научной составляющей проводится в форме ежегодного отчета, содержащего основные результаты проведенного исследования, представляемого аспирантом на заседании аттестационной комиссии.

4.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и передается должностным лицам, осуществляющим учёт результатов обучения в аспирантуре по соответствующему направлению.

5. Принятие решения о переводе на следующий курс и о допуске к итоговой аттестации

- 5.1. Решение о переводе на следующий курс или о допуске к итоговой аттестации принимается в конце периода обучения заместителем директора по научной работе на основании сопоставления ведомостей результатов зачётов (экзаменов) с индивидуальным учебным планом аспиранта (оценка образовательной составляющей) и протокола заседания аттестационной комиссии (оценка научной составляющей).
- 5.2. По результатам промежуточной аттестации аспирантов должностным лицом, осуществляющим учёт результатов обучения в аспирантуре по соответствующему направлению, готовится проект приказа заместителем директора по научной работе о переводе аспирантов на следующий год обучения и назначении стипендии (в случае очной формы обучения).
- 5.3. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный учебный план и прошедшие все этапы промежуточной аттестации, допускаются к итоговой аттестации.

6. Ликвидация академической задолженности

- 6.1. Неудовлетворительные результаты аттестации по одной или нескольким дисциплинам, или непрохождение аттестации вследствие неявки признаются академической задолженностью.
- 6.2. Аспирантам, пропустившим даты аттестации по причине болезни, при условии предоставления медицинской справки установленного образца или по иной документально подтвержденной уважительной причине, распоряжением заместителя директора устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.
- 6.3. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске и отпуске по беременности и родам.
- 6.4. Неявка аспиранта на аттестацию, проводимую в рамках ликвидации академической задолженности, в установленный срок по неуважительной причине влечет за собой выставление оценок «не зачтено», «неудовлетворительно».
- 6.5. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению из Центра за академическую неуспеваемость.
- 6.6. Порядок проведения аттестации в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливается приказом директора.