

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Федеральный исследовательский центр
«Фундаментальные основы биотехнологии»
Российской академии наук»

ПРИКАЗ

«29» сентября 2025 г.

№ 29.09-02/А

г. Москва

Об утверждении Порядка организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук»

В целях актуализации локальных нормативных актов, регулирующих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ФИЦ Биотехнологии РАН, на основании решения Ученого совета от 26.09.2025, протокол № 7 приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы ФИЦ Биотехнологии РАН от 18.08.2015 № 24/А «Об утверждении Порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов», от 18.08.2015 № 25/А «Об утверждении типового бланка ведомости аттестации аспирантов», от 23.10.2015 № 79/А «Об утверждении критериев аттестации обучающихся в очной и заочной аспирантуре Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук», от 30.10.2015 № 84/А «Об утверждении Положения о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе, к.б.н. А.М. Камионскую.

Директор,
д.б.н.

А.Н. Федоров

УТВЕРЖДЕН

приказом ФИЦ Биотехнологии РАН от
«29» сентября 2025 г. № 29.09-02/А

**ПОРЯДОК
организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся Федерального государственного учреждения
«Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы
биотехнологии» Российской академии наук»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук» (далее - Порядок) устанавливает формы, систему оценивания, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ Биотехнологии РАН (далее – Центр), включая порядок установления сроков ликвидации академических задолженностей, а также периодичность проведения промежуточной аттестации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.06.2025 № 466 «О внесении изменений в федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ФИЦ

2. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает контроль качества подготовки обучающихся посредством оценки хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практики, этапов проведения научно-исследовательской работы при освоении образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится по каждой составляющей программы: по всем дисциплинам (модулям), практике, научному компоненту, предусмотренным учебным планом и индивидуальным планом работы аспиранта с целью своевременного и полного освоения аспирантом соответствующей программы аспирантуры. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости аспирантов несут научно-педагогические работники, проводящие учебные занятия, научные руководители аспирантов, за которыми закреплены те или иные виды научной и научно-исследовательской деятельности.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для проверки исходного уровня подготовленности обучающихся к изучению дисциплины (модуля), прохождению практики, выполнению научно-исследовательской работы, а также для проверки усвоения обучающимися отдельных тем (разделов) дисциплины (модуля) и хода прохождения обучающимися практики, проведения научных исследований.

2.4. Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) организуется в период проведения учебных занятий по соответствующим дисциплинам (модулям) с периодичностью, установленной проводящими соответствующие учебные занятия научными (научно-педагогическими) работниками Центра.

2.5. Проведение текущего контроля успеваемости по практике организуется в период прохождения обучающимися практики с периодичностью, установленной руководителем практики.

2.6. Проведение текущего контроля успеваемости по выполнению аспирантом научного компонента программы аспирантуры осуществляется научным руководителем, который подтверждает результативность научно-исследовательской деятельности аспиранта в течение всего срока обучения.

2.7. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- устный, письменный опрос;
- подготовка реферата, презентации;
- написание научных статей, тезисов;
- иные формы текущего контроля успеваемости обучающихся на усмотрение преподавателя.

2.8. Система оценивания результатов текущего контроля успеваемости может носить комплексный характер с учетом активности обучающихся на учебных занятиях, при прохождении практики и проведении научно-исследовательской деятельности, а также своевременность выполнения заданий и посещаемость.

3. Формы, система оценивания промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и

окончательных результатов освоения дисциплин (модулей), практики, научного компонента, предусмотренных учебным планом соответствующей программы аспирантуры и осуществляется научными (научно-педагогическими) работниками, проводящими учебные занятия, научными руководителями аспирантов, за которыми закреплены те или иные виды учебной и научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.2. Промежуточная аттестация аспирантов является обязательной формой отчетности, а ее успешное прохождение – основным условием продолжения обучения и назначения государственной стипендии.

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам:

- зачет;
- зачет с оценкой (дифференцированный зачет);
- экзамен (кандидатский экзамен).

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации по научному компоненту:

- зачет, дифференцированный зачет.

3.5. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в форме кандидатского экзамена в соответствии с научной специальностью программы аспирантуры проводится экзаменационными комиссиями, порядок создания и регламент работы которых определен локальным нормативным актом Центра.

3.6. Система оценивания: содержание, критерии оценивания и методика формирования оценки определяются рабочими программами дисциплин (модулей), программой практики.

3.7. При фиксации результатов освоения дисциплин (модулей), практики, научного компонента соответствующей программы аспирантуры применяется система оценок, основанная на шкале 100 баллов (далее - балльно-рейтинговая система).

Целью балльно-рейтинговой системы является комплексная оценка качества освоения обучающимися программ аспирантуры. Данная система позволяет повысить мотивацию обучающихся путем более высокой дифференциации оценки освоения программ аспирантуры, повысить уровень организации образовательного процесса в Центре, обеспечить объективность оценки уровня знаний и умений обучающихся, их готовность к написанию диссертации в установленные сроки.

При оценивании уровня освоения дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской-деятельности оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки аспиранта.

Суммарное соотношение баллов по результатам освоения дисциплин (модулей), практики, научного компонента, предусмотренных учебным планом, в зависимости от курса обучения может быть использовано для построения рейтинга успеваемости.

Соответствие систем оценивания: пятибалльной шкалы, столбалльной шкале

5 (отл.) 86-100;

4 (хор.) 69-85;

3 (удовл.) 51-68;

2 (неуд.) 0-50

4. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарными учебными графиками дважды в год.

4.2. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора формируются аттестационные комиссии по каждой программе аспирантуры.

4.3. Промежуточная аттестация аспиранта состоит из следующих компонентов:

- контроль освоения дисциплин (модулей), практики в форме дифференцированного зачета / экзамена (кандидатского экзамена). Данный вид контроля проводится в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

- контроль освоения научного компонента, состоящего из подготовки публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований (в форме зачета), и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (в форме дифференцированного зачета). Проводится по результатам выполнения аспирантом индивидуального плана работы с предоставлением краткого отчета о степени подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук за прошедший год с подписью научного руководителя и аспиранта (составная часть отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта) за полугодие / год.

В целях централизованной проверки и обобщения результатов научной деятельности аспирантов ФИЦ Биотехнологии РАН и контроля качества освоения программы аспирантуры ежегодно, в установленные календарными учебными графиками сроки, проводится отчетная конференция аспирантов. Аспиранты представляют ежегодный отчет, содержащий основные результаты проведенного за год исследования (за исключением аспирантов 4 года обучения).

4.4. Аспиранты проходят все виды промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта и выполняют все требования, предусмотренные рабочими программами дисциплин (модулей), практики.

4.5. Расписание промежуточной аттестации составляется отделом аспирантуры и доводится до сведения аспирантов не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

4.6. Перед экзаменом, при необходимости, могут проводиться консультации, как правило, за 1 день до экзамена.

4.7. Перенос зачетов, экзаменов (по времени, дате, аудитории) без согласования с отделом аспирантуры не допускается.

4.8. Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации обучающимся могут устанавливаться по согласованию с отделом аспирантуры в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

4.9. О содержании и процедуре проведения промежуточной аттестации преподаватель или руководитель практики информирует обучающихся на первом занятии по дисциплине (модулю) или практике, а также повторно на последнем занятии перед проведением соответствующей формы контроля знаний.

4.10. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практике фиксируются в ведомостях промежуточной аттестации, индивидуальном плане

работы аспиранта и (или) протоколах заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена.

4.11. При проведении зачета, дифференцированного зачета или экзамена не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов обучения или результатов освоения программы, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачета или экзамена, удаляются из аудитории с выставлением оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно».

4.12. При ответе обучающегося экзаменатор вправе задавать уточняющие и дополнительные вопросы по существу ответа, освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, в случае убежденности в твердости его знаний.

4.13. Перед проведением контрольного мероприятия преподаватель должен получить в отделе аспирантуры ведомости промежуточной аттестации на каждого аспиранта. Данные ведомости формируются работниками отдела аспирантуры и передаются преподавателю в день проведения промежуточной аттестации и в этот же день возвращаются по окончании зачета, дифференциального зачета или экзамена. Форма ведомости промежуточной аттестации представлена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

4.14. Результаты промежуточной аттестации по кандидатским экзаменам фиксируются в протоколе. Протоколы формируются работниками отдела аспирантуры и в день проведения кандидатских экзаменов передаются членам экзаменационной комиссии.

4.15. Протоколы заполняются членами экзаменационных комиссий и передаются в отдел аспирантуры в день проведения кандидатского экзамена.

4.16. В случае невыполнения (частичного выполнения) индивидуального плана научной деятельности и (или) индивидуального учебного плана обучающийся должен указать причину(ы) несоблюдения сроков.

4.17. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации краткий отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, данный отзыв фиксируется в индивидуальном плане работы аспиранта.

4.18. Успешное прохождение аспирантом промежуточной аттестации является обязательным условием перевода на следующий год обучения. По результатам промежуточной аттестации аспирантов за год работниками отдела аспирантуры готовится приказ Центра о переводе аспирантов на следующий год обучения и назначении стипендии на очередной учебный год.

4.19. Компоненты учебного плана, по которым предусмотрена оценка, считаются выполненными при условии получения оценки «удовлетворительно» и выше.

Для начисления государственной стипендии аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, работа по выполнению индивидуального плана работы аспиранта должна быть оценена на «хорошо» и «отлично». При наличии оценки «удовлетворительно», аспирант считается прошедшим промежуточную аттестацию, но не имеющим права на получение государственной стипендии.

4.20. Аспиранты, полностью выполнившие учебный план и прошедшие все этапы промежуточной аттестации (освоили образовательный и научный компонент

соответствующей программы аспирантуры в полном объеме), на основании протокола заседания аттестационной комиссии допускаются к итоговой аттестации.

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, научно-исследовательской деятельности или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые отделом аспирантуры, но не позднее одного месяца с начала следующего полугодия (в указанный период не включается время болезни, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам).

5.3. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз отделом аспирантуры создается комиссия из числа научных (научно-педагогических) работников Центра, в количестве не менее 2 человек.

5.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.5. Запрещается повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценок «удовлетворительно» и «хорошо».

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры.

5.7. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, в установленное время в период проведения промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Центра.

5.8. Решение об отчислении обучающихся, не аттестованных по результатам прохождения промежуточной аттестации, оформляется приказом Центра.

6. Требования к промежуточной аттестации аспирантов

6.1. Первый год обучения:

- утверждение темы диссертационной работы, научного руководителя и индивидуального плана работы аспиранта (в течение 30 дней с момента зачисления);
- сдача кандидатских экзаменов, экзаменов и дифференцированных зачетов по дисциплинам (модулям), предусмотренных учебным планом программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- осуществление научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите (в течение года);
- подготовка литературного обзора по теме диссертационного исследования;
- подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной

деятельности, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 12(1) Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

- апробация результатов исследования на научных мероприятиях: конференциях, конгрессах, форумах, симпозиумах и т.п. (в течение года).

6.2. Второй год обучения:

- сдача экзаменов, дифференцированных зачетов по дисциплинам (модулям), практике, предусмотренных учебным планом программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- осуществление научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите (в течение года);

- выполнение не менее 30 % общего объема диссертационного исследования;

- подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 12(1) Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

- апробация результатов исследования на научных мероприятиях: конференциях, конгрессах, форумах, симпозиумах и т.п. (в течение года).

6.3. Третий год обучения:

- осуществление научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите (в течение года);

- выполнение не менее 70 % общего объема диссертационного исследования;

- публикация не менее 1 научной статьи по теме диссертационного исследования в изданиях, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 12(1) Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

- апробация результатов исследования на научных мероприятиях: конференциях, конгрессах, форумах, симпозиумах и т.п. (в течение года).

6.4. Четвертый год обучения:

- сдача кандидатского экзамена в соответствии с научной специальностью;

- осуществление научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите (в течение года);

- выполнение 100 % общего объема диссертационного исследования;

- публикация не менее 1 научной статьи по теме диссертационного исследования в изданиях, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 12(1) Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

- апробация результатов исследования на научных мероприятиях: конференциях,

конгрессах, форумах, симпозиумах и т.п. (в течение года);

- предварительное рассмотрение и обсуждение диссертации на расширенном заседании лаборатории / группы или межлабораторном семинаре по вопросу готовности диссертации к защите;

- завершение подготовки диссертационной работы и представление ее на итоговую аттестацию для оценки на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня введения его в действие распорядительным актом руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) ФИЦ Биотехнологии РАН.

7.2. В данный Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета ФИЦ Биотехнологии РАН и вводятся в действие распорядительным актом руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) ФИЦ Биотехнологии РАН.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

от «29» сентября 2025 г. № 29.09-02/А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Федеральный исследовательский центр
«Фундаментальные основы биотехнологии»
Российской академии наук»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

___ семестр ____ / ____ учебного года

Семестр обучения ____

Группа научных специальностей _____

Научная специальность _____

Дисциплина _____

Трудоемкость в з.е. _____

Экзаменатор(-ы) _____

<i>№</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>№ удостоверения</i>	<i>Кол-во баллов</i>	<i>Оценка</i>	<i>Подпись преподава теля</i>	<i>Дата</i>

Заместитель директора _____
(подпись, дата)

Соответствие систем оценивания:

пятибалльной, столбалльной

5 (отл.) 86-100;

4 (хор.) 69-85;

3 (удовл.) 51-68;

2 (неуд.) 0-50