

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Федеральный исследовательский центр
«Фундаментальные основы биотехнологии»
Российской академии наук»

ПРИКАЗ

«20» октября 2020 г.

№ 81/А

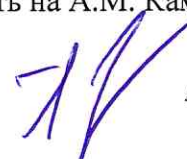
О практической подготовке обучающихся

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся», Федерального закона Российской Федерации «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 403-ФЗ от 02.12.2019 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1259 от 19.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», решением Ученого совета (протокол № 5 от 05.10.2020 г.):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся.
2. Утвердить форму договора о практической подготовке обучающихся (приложение 1).
3. Утвердить форму приказа о проведении практики обучающихся ФИЦ Биотехнологии РАН (приложение 2).
4. Утвердить форму дневника практиканта ФИЦ Биотехнологии РАН (приложение 3).
5. Утвердить форму отчета о прохождении практики обучающегося ФИЦ Биотехнологии РАН (приложение 4).
6. Приказ ФИЦ Биотехнологии РАН № 103/А от 23.12.2015 г. «Об утверждении Положения о практиках обучающихся» признать утратившим силу.
7. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на А.М. Камионскую.

Директор
д.б.н.



А.Н. Фёдоров

«ПРИНЯТО»

На заседании Ученого совета
ФИЦ Биотехнологии РАН
Протокол № 5 от 05.10.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ФИЦ Биотехнологии РАН

д.б.н.

А.Н. Фёдоров



ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

I. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук» (далее – Центр) и обучающихся иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для которых Центр является профильной организацией.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении организации, осуществляющей образовательную деятельность, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и профильной организацией (приложение 1).

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют помещение и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.11. При организации практической подготовки, в рамках образовательной программы Центра и при участии Центра в качестве профильной организации, обучающиеся и работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка (организации и структурного подразделения, в котором организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.12. При наличии в Центре вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320).

1.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

II. Организация практической подготовки обучающихся Центра

2.1. Основными типами производственной практики являются - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика, педагогическая практика); основные возможные виды практики: учебная и производственная.

2.2. Способами проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры), являются: стационарная; выездная.

Проведение практики осуществляется следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики (далее соответственно - стационарная практика, выездная практика).

— Стационарная практика проводится в Центре или в его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена организация, осуществляющая образовательную деятельность.

— Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена организация, осуществляющая образовательную деятельность, практика может проводиться в особенной форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.3. Организация проведения практики может осуществляться следующими способами:

— непрерывно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

— дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности

видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.4. Практика организуется как правило в профильной лаборатории Центра. В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, практика может проводиться в структурных подразделениях Центра, а также в иных организациях на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация).

2.5. Сроки и содержание каждой практики определяются ежегодно утверждаемыми учебными планами и программам в установленном в Центре порядке.

Общая продолжительность всех видов практик должна соответствовать продолжительности, указанной в образовательном стандарте по направлениям подготовки и (или) специальностям высшего образования и ориентированных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.6. Для руководства практикой, профильная лаборатория назначает руководителя (руководителей) практики из числа лиц, относящихся к научным сотрудникам данной лаборатории (далее - руководитель практики от профильной лаборатории). При проведении практики в организации на основе договора организация назначает руководителя (руководителей) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой в образовательных подразделениях образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики от образовательной организации. При реализации педагогической практики в Вузe-партнере, при наличии соответствующего договора, руководитель назначается от организации-партнера в установленном в организации порядке.

2.7. Профильная лаборатория совместно с отделом аспирантуры готовит проект приказа о прохождении аспирантами практики (Приложение 1) с указанием вида практики и сроков прохождения практики, руководителя практики. Приказ подписывает заместитель директора по научной работе Центра при согласовании с отделом аспирантуры.

В случае проведения практики по индивидуальному плану на каждого обучающегося готовится отдельный приказ или параграф общего приказа, в котором указывается обоснование и место проведения практики, а также руководитель.

2.8. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной организацией или организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, осваивающие основную профессиональную образовательную программу, в период прохождения практики: выполняют задания, предусмотренные программами практики; ведут дневник практики; по итогам прохождения практики пишут отчет, который подписывается руководителем практики и научным руководителем и хранится в отделе аспирантуры.

2.9. Ответственность за организацию и проведение практик несут заместители директора Центра и заведующие соответствующими лабораториями, которые осуществляют учебно-методическое руководство практикой. Ответственные руководители от лабораторий отвечают за выполнение учебных планов и за качество

проведения практик.

2.10. Формой отчетности обучающихся о прохождении практики является дневник практики и отчет о прохождении практики. Дневник практики и отчет о прохождении практики ведутся и согласовываются практикантом с руководителем практики и предоставляются обучающимся в профильную лабораторию в течение десяти дней после окончания практики.

2.11. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.12. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану, который утверждается профильной лабораторией и согласуется с научным руководителем аспиранта.

2.13. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность. Для таких обучающихся устанавливается повторный срок прохождения практики данного вида.

2.14. Практика для обучающихся по заочной формам обучения осуществляется в полном объеме, график прохождения практики может разрабатываться и утверждаться в профильной лаборатории при согласовании с научным руководителем индивидуально для каждого такого обучающегося.

2.15. Перезачет программы практики (части программы), пройденной до освоения основной образовательной программы по аспирантуре может быть осуществлен по решению отдела аспирантуры.

2.16. В случае наличия у аспиранта документально подтвержденного педагогического стажа, данный стаж может быть зачтен в качестве педагогической практики в случае эквивалентности объема практики и педагогического стажа.

III. Особенности организации практической подготовки обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для которых Центр является профильной организацией

3.1. Особенности организации практической подготовки обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для которых Центр является профильной организацией регулируются отдельным договором (приложение 1).

3.2. Расходы по организации и проведению практической подготовки обучающихся (включая медицинские осмотры и проезд к месту прохождения практики в соответствии с пп. 1.13, 1.15, закупку оборудования и расходных материалов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для которых Центр является профильной организацией, ложатся на направляющую организацию, в которую зачислены обучающиеся.

IV. Заключительные положения

4.1. Иные аспекты практической подготовки обучающихся регулируются действующим законодательством, трудовым кодексом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения на основании решения Ученого совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ДОГОВОРА О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ¹

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

_____,
именуем__ в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Федеральное государственное учреждение «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук», именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящиеся в них технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Организацией на безвозмездной основе на основании заключенного Сторонами договора безвозмездного пользования / на основании и условиях заключенного Сторонами договора аренды (выбрать нужное)².

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, включая сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа данных обучающихся;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

¹ При заключении договора о практической подготовке обучающихся Центра (аспирантов), в качестве «Организации» выступает ФИЦ Биотехнологии РАН

² п. 1.4. применяется при использовании помещений Профильной организации на основании и условиях заключенного Сторонами договора аренды или на основании заключенного Сторонами договора безвозмездного пользования в соответствии с ч. 3.2, п. 4, ст. 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в _____ - 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. приобрести оборудование и расходные материалы для реализации компонентов образовательной программы.

2.1.7. _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить помещение и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - ____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации (возможно внести иные нормативные акты);

2.2.7. провести инструктаж обучающихся и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Федеральное государственное учреждение
«Федеральный исследовательский центр
«Фундаментальные основы биотехнологии»
Российской академии наук»
(ФИЦ Биотехнологии РАН)
119071, г. Москва, Ленинский проспект, д.
33, стр. 2

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

г. Москва

_____, именуем _____, в дальнейшем «Организация», в лице государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук», именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», настоящим согласовали особенности практической подготовки обучающихся:

Наименование программы (программ) реализации которых организуется практическая подготовка	Компоненты образовательной программы Организации, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся Организации, соответствующие компоненты образовательной программы	Сроки организации практической подготовки
<...>	<...>	<...>	<...>

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Федеральное государственное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук»
(ФИЦ Биотехнологии РАН)
119071, г. Москва, Ленинский проспект, д. 33, стр. 2

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
М.П.

Организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
М.П.

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

_____, именуем__ в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Федеральное государственное учреждение «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук», именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», настоящим согласовали перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование структурного подразделения Организации ³ / компонента образовательной программы Организации, при реализации которых организуется практическая подготовка	Реквизиты помещения Профильной организации	Площадь помещения, м ²
<...>	<...>	<...>

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Федеральное государственное учреждение
«Федеральный исследовательский центр
«Фундаментальные основы биотехнологии»
Российской академии наук»
(ФИЦ Биотехнологии РАН)
119071, г. Москва, Ленинский проспект, д. 33,
стр. 2

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
М.П.

Организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
М.П.

³ В случае организации базовой кафедры в Профильной организации указывается наименование базовой организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ПРИКАЗА О ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное учреждение
«Федеральный исследовательский центр
«Фундаментальные основы биотехнологии»
Российской академии наук»

ПРИКАЗ

о проведении практики

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О проведении в 20__/20__ учебном году
_____ практики аспиранта _____
года обучения лаборатории _____.

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на 20__/20__ учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Провести выездную/ стационарную практику для аспиранта _____ года обучения
лаборатории _____.

1. с _____ по _____ 20__ года (____ недели) в (*название организации*).

ФИО	№ удостоверения	Структурное подразделение	Направление, профиль
<...>	<...>	<...>	<...>

2. Руководителем практики от лаборатории назначить _____

3. Отчеты и все необходимые документы предоставить в отдел аспирантуры в течение двух недель после окончания практики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе А.М. Камионскую.

Уполномоченное лицо

Исп.:

Тел.:

Визы согласования: зам. директора, зав. лаб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИКАНТА

Федеральное государственное учреждение
«Федеральный исследовательский центр
«Фундаментальные основы биотехнологии»
Российской академии наук»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора

М.П.

Лаборатория: _____

Направление: 06.06.01 Биологические науки

Профиль аспирантуры: _____

ДНЕВНИК

практики

(вид и название практики)

20 /20 г.

(период обучения)

Аспирант _____

(ФИО полностью)

Тема диссертации _____

Научный руководитель

(должность, уч. степень, ФИО)

Москва, 2020 г.

Дневник является основным документом, отражающим объем и качество работы аспиранта во время практики.

Практикант записывает в дневнике вид и краткое содержание выполненной работы, вносит замечания и предложения. По окончании практики дневник предъявляется руководителю вместе с отчетом по практике. Руководитель дает заключение о работе аспиранта за весь период практики и оценивает ее по принятой системе.

Число, месяц, год	Краткое содержание выполненных работ
<...>	<...>

Основные замечания научного руководителя по результатам прохождения научно-исследовательской практики аспирантом

Аспирант _____ / _____ /
(ФИО)

Руководитель практики _____ / _____ /
(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное учреждение
«Федеральный исследовательский центр
«Фундаментальные основы биотехнологии»
Российской академии наук»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора

_____ /
М.П.

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(20__/20__ учебный год)

Аспирант _____

Специальность _____

Год обучения _____

Наименование, вид практики _____

Лаборатория _____

Научный руководитель _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Количество часов: _____ академических часов (_____ з.е.)

Основные итоги практики:

Дата	Раздел работы	Содержание выполненной работы	Заключение руководителя
<...>	<...>	<...>	<...>

Отчет принят на основании представленного дневника научно-исследовательской практики.

Доклад о результатах научно-исследовательской практики заслушан «__» _____
20__ г., протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Аспирант _____ / _____ /
(ФИО)

Научный руководитель _____ / _____ /
(ФИО)