

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе дополнительного профессионального образования в
Федеральном государственном учреждении «Фундаментальные основы
биотехнологии» Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) регулирует деятельность отдела дополнительного профессионального образования в ФИЦ Биотехнологии РАН и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минтруда России от 25.01.2023 № 39н «О внесении изменений в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом ФИЦ Биотехнологии РАН;

- иными нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Отдел ДПО образован для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку

лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям.

1.3 Отдел ДПО является структурным подразделением ФИЦ Биотехнологии РАН, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора с одобрения Ученого совета.

1.4. Деятельность отдела ДПО направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2. Структура отдела ДПО

2.1. Структуру, состав и штатную численность отдела утверждает директор, исходя из объема, характера и сложности выполняемой работы, по согласованию с заместителем директора по научной работе, руководителем планово-финансового отдела.

2.2. Начальник отдела ДПО подчиняется непосредственно заместителю директора по научной работе.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью отдела ДПО осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора ФИЦ Биотехнологии РАН по представлению заместителя директора по научной работе.

2.4. Распоряжения начальника отдела ДПО являются обязательными для работников подчиненного ему отдела.

2.5. Должностные обязанности, права и ответственность работников отдела ДПО устанавливаются должностными инструкциями.

2.6. Отдел ДПО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФИЦ Биотехнологии РАН, а также с другими образовательными учреждениями по вопросам организации и реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе совместных программ и научно-образовательных мероприятий.

2.7. Отдел ДПО взаимодействует с федеральными и региональными органами государственной власти, исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, учреждениями, предприятиями и другими организациями всех форм собственности по вопросам, входящим в его компетенцию.

3. Задачи и функции отдела ДПО

3.1. Основная цель деятельности отдела ДПО заключается в реализации

дополнительных профессиональных программ, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности слушателей ФИЦ Биотехнологии РАН с учетом требований рынка, действующего законодательства, а также экономической целесообразности при условии удовлетворения требований заказчика.

3.2. Основными функциями и задачами отдела ДПО являются:

3.2.1. Реализация дополнительных профессиональных программ следующих видов:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- стажировка;
- дополнительные образовательные услуги.

Сроки и формы обучения устанавливаются отделом ДПО в соответствии с потребностями заказчика и на основании заключенного с ним договора.

3.2.2. Разработка локальных нормативных документов по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

3.2.3. Стандартизация и унификация образовательных программ дополнительного профессионального образования - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, с учетом требований рынка труда и требований заказчика в сфере дополнительных образовательных услуг.

3.2.4. Разработка образовательных программ дополнительного профессионального образования с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.5. Осуществление планирования, организации и контроля учебного процесса по дополнительным профессиональным программам в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, в том числе планирование учебной нагрузки по проведению занятий со слушателями, составление расписания занятий, промежуточной аттестации, итоговой аттестации, контроль качества и хода его выполнения. Календарный

учебный график, расписание учебных занятий, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации утверждаются заместителем директора по научной работе и по согласованию с заказчиком.

3.2.6. Учебно-методическое, нормативно-информационное и организационное обеспечение образовательной деятельности в рамках отдела ДПО, в том числе:

- осуществление контроля за соблюдением лицензионных требований по программам дополнительного образования;
- осуществление приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и ведение их личных дел;
- формирование распорядительных актов по движению контингента, проведение различного вида учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- формирование составов аттестационных комиссий по проведению промежуточной и итоговой аттестаций;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации слушателей, организация защиты выпускных работ;
- расчет учебной нагрузки и контроль ее выполнения; обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- своевременная разработка учебно-методических рекомендаций и учебно-методических материалов для слушателей, повышающих свой профессиональный уровень в ФИЦ Биотехнологии РАН;
- установление профессиональных связей с другими образовательными организациями, осуществляющими проведение дополнительного профессионального образования;
- привлечение для работы квалифицированного профессорско-преподавательского состава из числа сотрудников ФИЦ Биотехнологии РАН и других образовательных организаций;
- планирование и организация повышения квалификации работников отдела ДПО;
- выдача документов о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке) лицам, успешно освоившим программы дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию.

3.2.7. Согласование учебной и методической работы, их информационного обеспечения с заместителем директора по научной работе, руководителями заинтересованных заказчиков.

3.2.8. Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования с

юридическими и физическими лицами.

3.2.9. Развитие дистанционных форм повышения квалификации и профессиональной подготовки.

3.2.10. Разработка совместно с другими подразделениями ФИЦ Биотехнологии РАН программ и перспективных направлений дополнительного профессионального образования с учетом наиболее актуальных проблем современной биологии и потребностей рынка занятости, системы внедрения инновационных форм и методов обучения руководящих работников и специалистов на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.

3.2.11. Осуществление контроля за работой преподавателей по проведению занятий по программам дополнительного профессионального образования, в том числе расчет планируемого объема учебной нагрузки для штатной и почасовой формы оплаты труда преподавателей ДПО.

3.2.12. Координация деятельности структурных подразделений ФИЦ Биотехнологии РАН в совместной подготовке образовательных программ для их реализации отделом ДПО.

3.2.13. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии ФИЦ Биотехнологии РАН в области дополнительного образования на рынке образовательных услуг.

3.2.14. Формирование базы заказчиков образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

3.2.15. Формирование информационной системы дополнительного профессионального образования ФИЦ Биотехнологии РАН, содержащей сведения о нормативно-правовой и регламентирующей документации в сфере дополнительного профессионального образования.

3.2.16. Обеспечение учета, хранения, ведения документации отдела ДПО по утверждаемой номенклатуре дел отдела ДПО.

3.2.17. Представление требуемых сведений о реализуемых дополнительных профессиональных программах в другие подразделения ФИЦ Биотехнологии РАН и вышестоящие инстанции по запросу.

3.2.18. Организация работы по оказанию консультационных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, в том числе консультирование слушателей и преподавателей по вопросам организации и проведения обучения по программам дополнительного профессионального образования.

3.2.19. Организация в установленном порядке издательской деятельности по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой учебно-методической литературы для

слушателей.

3.2.20. Организация учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создание необходимых условий для освоения обучающимися соответствующих образовательных программ.

3.2.21. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ФИЦ Биотехнологии РАН.

4. Права, обязанности и ответственность отдела ДПО

4.1. Для достижения основных задач отдел ДПО имеет право:

4.1.1. Представлять интересы ФИЦ Биотехнологии РАН в отношениях со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела ДПО.

4.1.2. Запрашивать и получать от подразделений ФИЦ Биотехнологии РАН информацию, необходимую для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела ДПО.

4.1.3. Реализовывать дополнительные профессиональные программы, разработанные и утверждённые в установленном порядке, а также осуществлять контроль за реализацией образовательных программ дополнительного профессионального образования.

4.1.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) научных структурных подразделений ФИЦ Биотехнологии РАН к решению задач, возложенных на отдел ДПО.

4.1.5. В рамках своей компетенции осуществлять контроль своевременного и качественного выполнения работы, проведения учебных мероприятий и иных видов деятельности, выполнения приказов, распоряжений, инструкций и рекомендаций вышестоящих организаций, решений Ученого совета ФИЦ Биотехнологии РАН и директора, призванных обеспечить качество образовательного процесса.

4.1.6. Готовить проекты приказов директора ФИЦ Биотехнологии РАН по организации дополнительного профессионального образования в ФИЦ Биотехнологии РАН.

4.1.7. Пользоваться помещением, оргтехникой и иными материальными ресурсами, необходимыми для обеспечения деятельности отдела ДПО.

4.2. Для достижения основных задач отдел ДПО обязан:

4.2.1. Готовить проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела ДПО.

4.2.2 Обеспечивать выполнение основных задач и функций, входящих в компетенцию отдела ДПО, установленных настоящим Положением.

4.2.3. Организовывать и проводить мероприятия, способствующие эффективному осуществлению деятельности отдела ДПО.

4.2.4 Выполнять приказы и распоряжения директора, касающиеся основной деятельности ФИЦ Биотехнологии РАН и деятельности отдела ДПО.

4.2.5. Представлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность представленной информации.

4.2.6. Совершенствовать и развивать деятельность отдела ДПО.

4.2.7. Права, обязанности и ответственность работников отдела ДПО определяются их должностными инструкциями, утвержденными директором ФИЦ Биотехнологии РАН.

4.2.8. Начальник отдела ДПО несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела ДПО;

- соблюдение сотрудниками отдела ДПО трудовой и производственной дисциплин;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, соблюдение правил противопожарной безопасности.

На время отсутствия начальника отдела ДПО (командировка, болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.2.9. Начальник отдела ДПО представляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения 1-ПК «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов».

4.2.10. Начальник и сотрудники отдела ДПО обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также Правила внутреннего трудового распорядка и настоящее Положение;

- ежегодно информировать директора ФИЦ Биотехнологии РАН о проделанной работе за отчетный период (учебный год).

5. Взаимодействие с подразделениями ФИЦ Биотехнологии РАН

5.1. Начальник отдела ДПО для выполнения функций и реализации прав отдела ДПО взаимодействует с административными, финансовыми, научными, хозяйственными подразделениями ФИЦ Биотехнологии РАН:

- планово-финансовым отделом и бухгалтерией ФИЦ Биотехнологии РАН при решении вопросов изменения оплаты труда или поощрения работников отдела ДПО профессорско-преподавательского состава, при подготовке статистических и других форм отчетов для руководства и Министерства науки и высшего образования РФ, а также при заключении договоров об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального обучения, договоров об оказании платных образовательных услуг по программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации;

- научными сотрудниками ФИЦ Биотехнологии РАН при решении вопросов утверждения образовательных программ и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность отдела ДПО;

- службой информационного обеспечения по вопросам использования компьютерных технологий в учебном процессе и вопросам поддержки и обновления раздела сайта;

- отделом закупок по вопросам организации и проведения процедур закупки товаров, работ, услуг, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

5.2. Отдел ДПО по требованию директора, заместителя директора по научной работе ФИЦ Биотехнологии РАН или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном ФИЦ Биотехнологии РАН порядке.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
по научной работе



А.М. Камионская